

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ
от 27 апреля 2015 г. N 251н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА
И ПОРЯДКА ЕЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Федерального закона от 20 апреля 2015 г. N 88-ФЗ «О единовременной выплате за счет средств материнского (семейного) капитала» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.04.2015, 0001201504210010) приказываю:

1. Утвердить Правила подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала и порядок ее осуществления согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 августа 2010 г. N 674н «Об утверждении Правил подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала и порядка ее осуществления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2010 г., регистрационный N 18214).

Министр
М.А.ТОПИЛИН

**ПРАВИЛА
ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА
И ПОРЯДОК ЕЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

1. Настоящие Правила определяют порядок подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала (далее — единовременная выплата) лицами, получившими в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 19; 2008, N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6243; 2010, N 31, ст. 4210; 2011, N 1, ст. 52; N 27, ст. 3880; N 47, ст. 6608; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 23, ст. 2886; N 27, ст. 3477; 2014, N 26, ст. 3377; N 30, ст. 4217; 2015, N 10, ст. 1424; N 14, ст. 2008) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее соответственно — лица, получившие сертификат, сертификат), проживающими на территории Российской Федерации, а также порядок осуществления единовременной выплаты этим лицам.

2. Для получения единовременной выплаты лица, получившие сертификат, лично или представители лиц, получивших сертификат (далее — представители), вправе обратиться в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства, месту пребывания или фактического проживания с заявлением о предоставлении единовременной выплаты (далее — заявление) независимо от срока, истекшего со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей, но не позднее 31 марта 2016 года, если право на дополнительные меры государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» возникло (возникает) по 31 декабря 2015 года включительно.

3. Заявление подается с предъявлением документов (их копий, верность которых засвидетельствована в установленном порядке):

а) удостоверяющих личность, место жительства лица, получившего сертификат;

б) удостоверяющих личность, место жительства и полномочия представителя — в случае подачи заявления через представителя;

в) подтверждающих реквизиты счета в кредитной организации, открытого на лицо, получившее сертификат, или представителя несовершеннолетнего ребенка (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета и другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

г) подтверждающих приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетель-

ство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) — в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком (детьми).

4. Заявление может быть направлено в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае к заявлению прилагаются копии документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, заверенные в установленном порядке.

5. Заявление и копии документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, могут быть направлены в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7932; 2013, N 45, ст. 5807; 2014, N 20, ст. 2523; 2015, N 11, ст. 1594).

6. Заявление и копии документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, 3477; 2014, N 11, ст. 1098; N 26, ст. 3390) и представляются в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

а) лично или через представителя при посещении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

б) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (без использования электронных носителей);

в) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

7. Датой приема заявления считается дата его регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением случая подачи заявления через многофункциональный центр.

Датой приема заявления, подаваемого через многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

8. В случае если право на дополнительные меры государственной поддержки возникло у ребенка (детей) по основаниям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», заявление может быть подано самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до 31 декабря 2015 года включительно, если единовременная выплата ранее не была получена его (их) родителями (усыновителями) или иным законным представителем.

9. В заявлении указываются:

а) наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, в который представляется заявление;

б) фамилия, имя, отчество лица, получившего сертификат, в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также его статус (мать, отец, ребенок). В случае изменения фамилии в скобках указывается фамилия, которая была при рождении;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), которые заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

г) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании отметки в паспорте гражданина Российской Федерации о регистрации по месту жительства или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если указан не паспорт гражданина Российской Федерации, а иной документ, удостоверяющий личность);

д) сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

е) сведения о сертификате (серия и номер сертификата, сведения об организации, выдавшей сертификат, и дате его выдачи);

ж) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

з) сведения о реквизитах счета, открытого на лицо, получившее сертификат, или представителя несовершеннолетнего ребенка, для перечисления единовременной выплаты (наименование организации, в которую должна быть перечислена единовременная выплата, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер корреспондентского счета организации, номер счета, открытый на лицо, получившее сертификат, или представителя несовершеннолетнего ребенка;

и) сведения об отсутствии фактов, влияющих на прекращение права на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей;

к) сведения о размере единовременной выплаты.

Указанные сведения подтверждаются подписью лица, которое подает заявление, с проставлением даты заполнения заявления.

10. В случае подачи заявления представителем в заявлении дополнительно к сведениям, перечисленным в пункте 9 Правил, представителем указываются:

а) фамилия, имя, отчество представителя в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

б) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), которые заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

в) сведения о месте жительства представителя (почтовый индекс, наимено-

вание субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), которые указываются на основании отметки в паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если указан не паспорт гражданина Российской Федерации, а иной документ, удостоверяющий личность);

г) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя (наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия представителя, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия представителя, и дата его выдачи).

Указанные сведения подтверждаются подписью представителя с проставлением даты заполнения заявления.

11. При приеме заявления территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации выдает (направляет по почте либо в электронной форме) расписку — уведомление о регистрации заявления.

12. В случае если к заявлению, направленному в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по почте, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в 5-дневный срок с даты получения возвращает их обратившемуся лицу. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

13. Заявление подлежит рассмотрению территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в месячный срок с даты регистрации заявления, по результатам которого выносится решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации направляет в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения лицу, подавшему заявление, соответствующее уведомление с указанием основания отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления.

14. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

а) прекращение права на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей, по основаниям, предусмотренным частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей»;

б) ограничение лица, получившего сертификат, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей, на дату вынесения решения по заявлению (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

в) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, получившего сертификат, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 1997, N 46, ст. 5243; 1998, N 26, ст. 3014; 2000, N 2, ст. 153; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 11; 2006, N 23, ст. 2378; N 52, ст. 5497; 2007, N 1, ст. 21; N 30, ст. 3808;

2008, N 17, ст. 1756; N 27, ст. 3124; 2010, N 52, ст. 7001; 2011, N 19, ст. 2715; N 49, ст. 7029, 7041; 2012, N 47, ст. 6394; 2013, N 27, ст. 3459, 3477; N 48, ст. 6165; 2014, N 7, ст. 735; N 19, ст. 2331; N 45, ст. 6143) (на период отобрания ребенка);

г) реализация права на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей, в полном объеме;

д) реализация права на получение единовременной выплаты.

15. Заявление, принятое территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, аннулируется по желанию лица, получившего сертификат, путем подачи им лично либо через представителя заявления об аннулировании ранее поданного заявления.

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления подается в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, в который ранее было подано заявление, в течение месяца с даты регистрации заявления.

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления рассматривается в порядке, установленном настоящими Правилами для подачи и рассмотрения заявления.

16. В заявлении об аннулировании ранее поданного заявления указываются:

а) наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, в который предоставляется заявление об аннулировании ранее поданного заявления;

б) фамилия, имя, отчество лица, получившего сертификат, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также его статус (мать, отец, ребенок). В случае изменения фамилии в скобках указывается фамилия, которая была при рождении;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), которые заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

г) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), которые указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если указан не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

д) сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

е) сведения о сертификате (серия и номер сертификата, сведения об организации, выдавшей сертификат, и дате его выдачи);

ж) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии).

Указанные сведения подтверждаются подписью лица, получившего сертификат, и подавшего заявление об аннулировании ранее поданного заявления, с проставлением даты его заполнения.

17. В случае подачи лицом, получившим сертификат, заявления об аннулировании ранее поданного заявления через представителя в данном заявлении дополнительно к сведениям, перечисленным в пункте 16 настоящих Правил, указываются:

а) фамилия, имя, отчество представителя, без сокращений, в соответствии с

документом, удостоверяющим личность;

б) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), которые заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность представителя;

в) сведения о месте жительства представителя (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), которые указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если указан не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

г) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя (наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия представителя);

д) сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия представителя, и дате его выдачи.

Указанные сведения подтверждаются подписью представителя с проставлением даты заполнения заявления об аннулировании ранее поданного заявления.

18. В удовлетворении заявления об аннулировании ранее поданного заявления отказывается в случае его подачи после даты принятия территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации решения об удовлетворении заявления.

Подача заявления об аннулировании ранее поданного заявления не лишает лиц, получивших сертификат, права повторно обратиться с заявлением в порядке, установленном настоящими Правилами.

19. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании ранее поданного заявления территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации направляет в течение 5 дней с даты принятия решения лицу, получившему сертификат, уведомление с указанием основания отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления.

20. Перечисление единовременной выплаты осуществляется территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее месячного срока с даты принятия решения об удовлетворении заявления.

21. Единовременная выплата перечисляется в соответствии с реквизитами счета кредитной организации, сведения о котором предусмотрены подпунктом «з» пункта 9 настоящих Правил.

22. Единовременная выплата осуществляется в размере 20 000 рублей, за исключением случая, указанного в пункте 23 настоящих Правил.

23. В случае если фактический остаток средств материнского (семейного) капитала на дату подачи заявления меньше 20 000 рублей, то данная выплата осуществляется в размере фактического остатка средств материнского (семейного) капитала на дату подачи заявления.