

# ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2013 года № 114

О предоставлении регионального материнского  
(семейного) капитала

(с изменениями на 24 октября 2013 года)

-----  
Документ с изменениями, внесенными:

постановлением Правительства Нижегородской области [от 17.04.2013 № 237](#);

постановлением Правительства Нижегородской области [от 29.05.2013 № 337](#);

постановлением Правительства Нижегородской области [от 24.10.2013 № 770](#)

-----

В соответствии со [статьей 8<sup>6</sup> Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей"](#)

Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок выдачи свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал;

- Порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, проведение ремонта, реконструкцию или газификацию жилого помещения;

- Порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми);

- Порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оказание медицинской помощи ребенку (детям), в том числе оплату медицинских услуг, не входящих в Программу государственных гарантий оказания населению Нижегородской области бесплатной медицинской помощи.

2. Министерству социальной политики Нижегородской области предоставлять разъяснения:

по вопросам, связанным с применением Порядка выдачи свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал и Порядка направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, проведение ремонта, реконструкцию или газификацию жилого помещения;

по вопросам, связанным с применением Порядка направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) (по согласованию с министерством образования Нижегородской области);

по вопросам, связанным с применением Порядка направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оказание медицинской помощи ребенку (детям), в том числе оплату медицинских услуг, не входящих в Программу государственных гарантий оказания населению Нижегородской области бесплатной медицинской помощи (по согласованию с министерством здравоохранения Нижегородской области).

3. Министерству финансов Нижегородской области ежегодно при формировании прогноза областного бюджета на очередной финансовый год на основании заявки министерства социальной политики Нижегородской области предусматривать бюджетные ассигнования на предоставление регионального материнского (семейного) капитала, в том числе на оплату услуг по его зачислению на банковские счета граждан в кредитных учреждениях.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Нижегородской области [от 19 октября 2011 года № 847 "О предоставлении регионального материнского \(семейного\) капитала"](#).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

<http://pro-materinskiy-kapital.ru/>

заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Д.В.Сватковского.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

И.о. Губернатора  
В.А.Иванов

## **Порядок выдачи свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 27 февраля 2013 года № 114

(далее - Порядок)

(в ред. постановлений Правительства области [от 17.04.2013 № 237](#); [от 24.10.2013 № 770](#))

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал (далее - свидетельство) лицам, имеющим право на получение регионального материнского (семейного) капитала в соответствии со [статьей 8<sup>6</sup> Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей"](#) (далее - Закон).

2. Выдача свидетельства осуществляется государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управление социальной защиты населения района/города" (далее - учреждение) по месту жительства (по месту пребывания) заявителя на основании заявления о выдаче свидетельства, которое может быть подано заявителем в любое время после возникновения права на региональный материнский (семейный) капитал. (*пункт в ред. постановления Правительства области [от 17.04.2013 № 237](#) - см. [предыдущую редакцию](#)*)

<http://pro-materinskiy-kapital.ru/>

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, место жительства (место жительства и место пребывания) заявителя; *(подпункт в ред. постановления Правительства области [от 17.04.2013 № 237](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*

2) копии документов, подтверждающих рождение детей (с предъявлением оригинала), выданных органами записи актов гражданского состояния, либо компетентными органами иностранных государств (при условии признания таких документов действительными в Российской Федерации); *(абзац изложен в новой ред. постановлением Правительства области [от 24.10.2013 № 770](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*

3) копия документа, подтверждающего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;

4) копия свидетельства о рождении предыдущего ребенка (в случае смерти предыдущего ребенка представляется свидетельством о его смерти);

5) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка (в случае усыновления ребенка);

6) копия свидетельства о смерти женщины, родившей (усыновившей) ребенка, либо копия вступившего в силу решения суда, которым женщина объявлена умершей или лишена родительских прав, либо копия вступившего в силу решения суда об отмене усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого у нее возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала (для лиц, указанных в части 4 статьи 8<sup>4</sup> Закона);

7) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально заверенной доверенности, подтверждающей его полномочия, - в случае представления интересов заявителя иным лицом в соответствии с законодательством.

Копии документов, верность которых не заверена нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

#### 4. Учреждение:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, регистрирует заявление в день его поступления. В случае, если заявление заполнено не в полном объеме, и (или) прилагаемые к заявлению документы не соответствуют установленному в пункте 3 настоящего Порядка перечню, заявителю в трехдневный срок со дня регистрации заявления сообщается о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов;

2) в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления проверяет достоверность содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах, в том числе документы, подтверждающие родство или законное представительство в отношении детей, сведения о фактах лишения родительских прав, об отмене усыновления, о совершении заявителем в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, о признании ребенка в порядке, предусмотренном [Семейным кодексом Российской Федерации](#), после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей.

5. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства, а также выдача свидетельства заявителю осуществляются учреждением не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

6. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства учреждение направляет заявителю соответствующее уведомление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

7. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства являются:

- 1) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 2) отсутствие (прекращение) права на получение свидетельства по основаниям, предусмотренным в части 4 и части 5 статьи 8<sup>4</sup> Закона.

8. В случае утраты (порчи) свидетельства учреждение выдает его дубликат на основании обращения владельца свидетельства или его представителя, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) свидетельства, не позднее 5 рабочих дней со дня обращения.

9. В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца свидетельства или реквизитов документа, удостоверяющего его личность, владелец свидетельства или его представитель вправе обратиться в учреждение для внесения соответствующих изменений в свидетельство с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения. Изменения в свидетельство вносятся не позднее 5 рабочих дней со дня обращения.

10. Форма свидетельства и форма заявления на выдачу свидетельства утверждаются министерством социальной политики Нижегородской области.

## **Порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, проведение ремонта, реконструкцию или газификацию жилого помещения**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 27 февраля 2013 года № 114

(далее - Порядок)  
(в ред. постановлений Правительства области [от 17.04.2013 № 237](#); [от 29.05.2013 № 337](#) )

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий: приобретение (строительство) жилого помещения, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам, по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, а также на проведение ремонта, газификацию жилого помещения и представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал (далее - свидетельство), имеющее регистрацию по месту жительства на территории Нижегородской области, вправе использовать средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала на:

1) улучшение жилищных условий:

а) приобретение (строительство) жилого помещения;

б) реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;

в) на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам, по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией;

2) проведение ремонта, газификацию жилых помещений.

Размер средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, используемый по указанным направлениям, не может превышать суммы подтвержденных расходов и установленного размера регионального материнского (семейного) капитала.

3. Лицо, получившее свидетельство (далее - заявитель), вправе лично либо через представителя обратиться в государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - Управление социальной защиты населения) по месту жительства (по месту пребывания) с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 года № 142 (далее - заявление о распоряжении). *(абзац в ред. постановления Правительства области от 17.04.2013 № 237 - см. [предыдущую редакцию](#))*

К заявлению о распоряжении прилагаются также следующие документы:

а) паспорт заявителя;

б) паспорт представителя заявителя и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления о распоряжении через представителя;

в) оригинал свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал (далее - свидетельство).

Заверенная уполномоченным должностным лицом Управления социальной защиты населения копия свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал выдается заявителю под роспись.

4. Заявитель указывает в заявлении о расходовании вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала.

5. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляет:

- оригинал и копию договора купли-продажи жилого помещения, заключенного лицом, получившим свидетельство;

- оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации права собственности лица, получившего свидетельство, на жилое помещение;

- документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

6. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату строительства жилого помещения заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляет:

- оригинал и копию договора строительного подряда (в случае привлечения строительной организации);

- оригинал и копию документа, подтверждающего право собственности (пользования) лица, получившего свидетельство, или супруга (детей) лица, получившего свидетельство, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

- оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации права собственности лица, получившего свидетельство, на объект индивидуального жилищного строительства;

- документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

7. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату ремонта жилого помещения, в котором проживают и зарегистрированы по месту жительства лицо, получившее свидетельство, и (или) супруг (дети) лица, получившего свидетельство, заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляет:

- заключение комиссии при органе местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о необходимости проведения ремонта жилого помещения;

- оригинал и копию документа, подтверждающего право собственности (пользования) лица, получившего свидетельство, или детей лица, получившего

свидетельство, на жилое помещение, в котором осуществляется ремонт;

- оригинал и копию договора на проведение ремонтных работ (в случае привлечения подрядной организации);

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства лица, получившего свидетельство, и (или) супруга (детей) лица, получившего свидетельство, в жилом помещении, в котором проведен ремонт;

- документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

8. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в котором проживают и зарегистрированы по месту жительства лицо, получившее свидетельство, и (или) супруг (дети) лица, получившего свидетельство, заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляет:

- заключение комиссии при органе местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о необходимости проведения реконструкции жилого помещения;

- оригинал и копию документа, подтверждающего право собственности (пользования) лица, получившего свидетельство, или супруга (детей) лица, получившего свидетельство, на жилое помещение, в котором осуществляется реконструкция;

- оригинал и копию договора на реконструкцию (при привлечении строительной организации);

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства лица, получившего свидетельство, либо супруга (детей) лица, получившего свидетельство, в жилом помещении, в котором проведена реконструкция;

- документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

9. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство, ремонт и реконструкцию) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляет:

- оригинал и копию кредитного договора (договора займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

- оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или объект индивидуального жилищного строительства.

При незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются:

- оригинал и копия документа, подтверждающего право собственности лица, получившего свидетельство, или супруга (детей) лица, получившего свидетельство, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

- оригинал и копия договора строительного подряда либо документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома.

10. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на газификацию жилого помещения, заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляет:

- оригинал и копию документа, подтверждающего право собственности (пользования) заявителя на жилое помещение, в котором проводятся работы по газификации;

- оригинал и копию договора на проведение работ по газификации домовладения;

- документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

11. Управление социальной защиты населения:

- осуществляет прием документов, предусмотренных пунктами 3-10 настоящего Порядка, и регистрацию их в день поступления;

- до назначения выплаты средств (части средств) материнского (семейного) капитала в течение 3-х дней со дня регистрации документов запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих органах сведения:

а) в органах местного самоуправления, наделенных государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

- о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

- об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

- об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

б) в органах записи актов гражданского состояния:

- об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

До получения Управлением социальной защиты населения запрашиваемых сведений выплата средств (части средств) материнского (семейного) капитала не назначается.

12. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении Управление социальной защиты населения осуществляет проверку представленных заявителем документов и принимает решение о назначении выплаты средств либо об отказе в назначении выплаты.

О назначении выплаты средств заявитель информируется Управлением социальной защиты населения (в устном порядке) в течение 10 дней со дня

назначения выплаты (но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении).

Уведомление об отказе в назначении выплаты направляется Управлением социальной защиты населения заявителю почтой в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе в назначении выплаты (но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении). (Абзац 3 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.05.2013 № 337 - см. [предыдущую редакцию](#))

Основаниями для отказа в назначении выплаты являются:

- получение подтверждения сведений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в отношении лица, получившего свидетельство;
- непредставление документов, предусмотренных пунктами 3-10 настоящего Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

13. Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала перечисляются Управлением социальной защиты населения в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала перечисляются на банковский счет лица, получившего свидетельство.

14. При смене места жительства (места пребывания) лица, получившего свидетельство, в пределах Нижегородской области, в случае, если средства регионального материнского (семейного) капитала израсходованы не в полном объеме, Управление социальной защиты населения по старому месту жительства (месту пребывания) направляет по запросу Управления социальной защиты населения по новому месту жительства (месту пребывания) оригинал свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал с отметкой о выплаченных суммах на обратной стороне. (пункт в ред. постановления Правительства области от 17.04.2013 № 237 - см. [предыдущую редакцию](#))

15. При переезде за пределы Нижегородской области лицо, получившее свидетельство, теряет право на распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом.

Лицо, получившее свидетельство, обязано известить Управление социальной защиты населения, выдавшее свидетельство, о смене места жительства за пределы Нижегородской области не позднее 30 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. В случае, если заявитель не исполняет требования данного пункта, излишне выплаченные суммы подлежат возврату заявителем.

## **Порядок направления средств (части средств) регионального материнского**

# **(семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми)**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 27 февраля 2013 года № 114

(далее - Порядок)  
(в ред. постановлений Правительства области [от 17.04.2013 № 237](#); [от 29.05.2013 № 337](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), а также на иные, связанные с получением образования ребенком (детьми), расходы и представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала могут быть направлены на оплату расходов, связанных с получением образования ребенком (детьми):

а) оплату платных образовательных услуг, оказываемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями;

б) оплату образовательных услуг, оказываемых негосударственными образовательными учреждениями, получившими соответствующую лицензию в установленном порядке и имеющими государственную аккредитацию;

в) оплату иных, связанных с получением образования, услуг, а именно:

- приобретение оборудования, инвентаря, экипировки для занятий в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на данный вид деятельности;

- участие в соревнованиях, сборах, конкурсах, олимпиадах за пределами Нижегородской области, в том числе оплату проезда к месту проведения соревнований, сборов, конкурсов, олимпиад и обратно, и расходы на проживание.

Размер средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, используемый по указанным направлениям, не может превышать суммы подтвержденных расходов и установленного размера регионального материнского (семейного) капитала.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала могут быть направлены на оплату расходов, связанных с получением образования ребенком, в том числе первым, вторым или последующими детьми. Возраст ребенка, на получение образования которого могут быть направлены средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала, не должен превышать 23 лет.

3. Распоряжение средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, направляемыми на получение образовательных и иных, связанных с получением образования, услуг, а также оплаты проезда, осуществляется лицом, получившим в установленном порядке свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал (далее - свидетельство), путем подачи в государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - Управление социальной защиты населения) по месту жительства (по месту пребывания) заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 года № 142 (далее - заявление о распоряжении).  
(пункт в ред. постановления Правительства области от 17.04.2013 № 237 -

см. [предыдущую редакцию](#))

4. Лицо, получившее свидетельство (далее - заявитель), указывает в заявлении о распоряжении вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми).

К заявлению о распоряжении прилагаются также следующие документы:

- а) паспорт заявителя;
- б) паспорт представителя заявителя и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления о распоряжении через представителя;
- в) оригинал свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал (далее - свидетельство).

Заверенная уполномоченным должностным лицом Управления социальной защиты населения копия свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал выдается заявителю под роспись.

5. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату образовательных услуг заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляет:

- а) оригинал и копию договора на оказание платных образовательных услуг;
- б) документ, подтверждающий факт оплаты образовательных услуг;
- в) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

6. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение оборудования, инвентаря, экипировки для занятий ребенка (детей) в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на данный вид деятельности, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, прилагаются:

- а) справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в данном учреждении и необходимость приобретения оборудования, инвентаря, экипировки для занятий;
- б) счет на оплату оборудования, инвентаря, экипировки для занятий;
- в) документ, подтверждающий оплату оборудования, инвентаря, экипировки для занятий (в случае фактической оплаты оборудования, инвентаря, экипировки для занятий ребенка (детей) заявителем);
- г) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

7. Оплата участия ребенка (детей) в соревнованиях, сборах, конкурсах, олимпиадах, в том числе оплата проезда к месту проведения соревнований, сборов, конкурсов, олимпиад и обратно, и расходы на проживание производится в форме возмещения понесенных расходов путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя в кредитном учреждении при представлении дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, документов:

а) справки из образовательного учреждения, подтверждающей факт участия ребенка (детей) в соревнованиях, сборах, конкурсах, олимпиадах;

б) документов, подтверждающих наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета;

в) одного (или нескольких) из следующих документов:

- документа, подтверждающего сумму расходов на участие ребенка (детей) в соревнованиях, сборах, конкурсах, олимпиадах;

- проездных документов ребенка (детей) к месту проведения соревнований, сборов, конкурсов, олимпиад и (или) обратно (при наличии);

- документов, подтверждающих факт оплаты проживания ребенка (детей) в период проведения соревнований, сборов, конкурсов, олимпиад.

8. Управление социальной защиты населения:

- осуществляет прием документов, предусмотренных пунктами 3-7 настоящего Порядка, и регистрацию их в день поступления;

- до назначения выплаты средств (части средств) материнского (семейного) капитала в течение 3-х дней со дня регистрации документов запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих органах сведения:

а) в органах местного самоуправления, наделенных государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

- о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

- об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

- об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

б) в органах записи актов гражданского состояния:

- об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

До получения Управлением социальной защиты населения запрашиваемых сведений выплата средств (части средств) материнского (семейного) капитала не назначается.

9. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении Управление социальной защиты населения осуществляет проверку представленных заявителем документов и принимает решение о назначении выплаты средств либо об отказе в назначении выплаты.

О назначении выплаты средств заявитель информируется Управлением социальной защиты населения (в устном порядке) в течение 10 дней со дня назначения выплаты (но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении).

Уведомление об отказе в назначении выплаты направляется Управлением социальной защиты населения заявителю почтой в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе в назначении выплаты (но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении). (Абзац 3 в

ред. постановления Правительства Нижегородской области [от 29.05.2013 № 337-см.предыдущую редакцию](#))

Основаниями для отказа в назначении выплаты являются:

- получение подтверждения сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в отношении лица, получившего свидетельство;
- непредставление документов, предусмотренных пунктами 3-7 настоящего Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

10. Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала перечисляются Управлением социальной защиты населения в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала перечисляются на банковский счет лица, получившего свидетельство.

11. При смене места жительства (места пребывания) лица, получившего свидетельство, в пределах Нижегородской области, в случае, если средства регионального материнского (семейного) капитала израсходованы не в полном объеме, Управление социальной защиты населения по старому месту жительства (месту пребывания) направляет по запросу Управления социальной защиты населения по новому месту жительства (месту пребывания) оригинал свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал с отметкой о выплаченных суммах на обратной стороне. (пункт в ред. постановления Правительства области [от 17.04.2013 № 237 - см. предыдущую редакцию](#))

12. При переезде за пределы Нижегородской области лицо, получившее свидетельство, теряет право на распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом.

Лицо, получившее свидетельство, обязано известить Управление социальной защиты населения, выдавшее свидетельство, о смене места жительства за пределы Нижегородской области не позднее 30 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. В случае, если заявитель не исполняет требования данного пункта, излишне выплаченные суммы подлежат возврату заявителем.

## **Порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оказание медицинской помощи ребенку (детям), в**

**том числе  
оплату медицинских услуг, не входящих в  
программу  
государственных гарантий оказания  
населению  
Нижегородской области бесплатной  
медицинской помощи**

(далее - Порядок)

(в ред. постановлений Правительства области [от 17.04.2013 № 237](#); от [29.05.2013 № 337](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оказание медицинской помощи ребенку (детям), а также представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала могут быть направлены на:

а) оплату медицинской помощи ребенку (детям), в том числе на оплату медицинских услуг, не входящих в Программу государственных гарантий оказания населению Нижегородской области бесплатной медицинской помощи;

б) оплату иных, связанных с получением медицинской помощи, услуг, а именно:

- оплату проезда к месту получения медицинской помощи ребенка (детей) и (или) родителей и обратно;

- оплату проживания родителей, сопровождающих несовершеннолетних детей к месту получения медицинской помощи.

Размер средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, используемый по указанным направлениям, не может превышать суммы подтвержденных расходов и установленного размера регионального материнского (семейного) капитала.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала направляются на оплату расходов, связанных с получением медицинской помощи ребенку, в том числе первому, второму или последующим детям. Возраст ребенка, на оказание медицинской помощи которому направляются средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала, не должен превышать 18 лет, за исключением инвалидов с детства.

3. Распоряжение средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, направляемыми на оказание медицинской помощи ребенку (детям), а также оплату иных, связанных с получением медицинской помощи, услуг, осуществляется лицом, получившим в установленном порядке свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал (далее - свидетельство), путем подачи в государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - Управление социальной защиты населения) по месту жительства (по месту пребывания) заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 года № 142 (далее - заявление о распоряжении). (пункт в ред. постановления Правительства области от 17.04.2013 № 237 - см. [предыдущую редакцию](#))

К заявлению о распоряжении прилагаются также следующие документы:

а) паспорт заявителя;

б) паспорт представителя заявителя и выданная в установленном порядке

доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления о распоряжении через представителя;

в) оригинал свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал (далее - свидетельство).

Заверенная уполномоченным должностным лицом Управления социальной защиты населения копия свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал выдается заявителю под роспись.

4. Заявитель указывает в заявлении о расходовании вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала.

5. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату медицинской помощи заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляет:

а) медицинское заключение (справку лечебного заведения) о необходимости получения соответствующего вида медицинской помощи для ребенка (детей);

б) оригинал и копию договора на оказание платных услуг, заключенного между заявителем и учреждением здравоохранения или другой организацией, оказывающей медицинскую помощь, имеющей лицензию на данные виды услуг;

в) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной учреждению здравоохранения или другой организации, оказывающей медицинскую помощь, заверенную в установленном законодательством порядке;

г) счет на оплату медицинской помощи либо документ, подтверждающий оплату и предоставление медицинской помощи;

д) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

6. Оплата иных расходов, связанных с получением медицинской помощи, а именно, оплаты проезда к месту получения медицинской помощи ребенка (детей) и (или) родителей и обратно, оплата проживания родителей, сопровождающих несовершеннолетних детей к месту получения медицинской помощи, производится в форме возмещения понесенных расходов путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя в кредитном учреждении.

6.1. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату проезда к месту получения медицинской помощи ребенка (детей) и (или) родителей и обратно дополнительно к документам, указанным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, представляются проездные документы к месту получения медицинской помощи ребенком (детьми).

6.2. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату проживания родителя (родителей), сопровождающего несовершеннолетнего ребенка (детей) к месту получения

медицинской помощи, дополнительно к документам, указанным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, представляются документы, подтверждающие оплату за проживание родителя (родителей) по месту получения медицинской помощи ребенком (детьми).

7. Управление социальной защиты населения:

- осуществляет прием документов, предусмотренных пунктами 3-6 настоящего Порядка, и регистрацию их в день поступления;

- до назначения выплаты средств (части средств) материнского (семейного) капитала в течение 3-х дней со дня регистрации документов запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих органах сведения:

- а) в органах местного самоуправления, наделенных государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

- о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

- об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

- об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

- б) в органах записи актов гражданского состояния:

- об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

До получения Управлением социальной защиты населения запрашиваемых сведений выплата средств (части средств) материнского (семейного) капитала не назначается.

8. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении Управление социальной защиты населения осуществляет проверку представленных заявителем документов и принимает решение о назначении выплаты средств либо об отказе в назначении выплаты.

О назначении выплаты средств заявитель информируется Управлением социальной защиты населения (в устном порядке) в течение 10 дней со дня назначения выплаты (но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении).

Уведомление об отказе в назначении выплаты направляется Управлением социальной защиты населения заявителю почтой в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе в назначении выплаты (но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении). *(Абзац 3 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.05.2013 № 337 - см. предыдущую редакцию)*

Основаниями для отказа в назначении выплаты являются:

- получение подтверждения сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в отношении лица, получившего свидетельство;

- непредставление документов, предусмотренных пунктами 3-6 настоящего Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных

сведений.

9. Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала перечисляются Управлением социальной защиты населения в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала перечисляются на банковский счет лица, получившего свидетельство.

10. При смене места жительства (места пребывания) лица, получившего свидетельство, в пределах Нижегородской области, в случае, если средства регионального материнского (семейного) капитала израсходованы не в полном объеме, Управление социальной защиты населения по старому месту жительства (месту пребывания) направляет по запросу Управления социальной защиты населения по новому месту жительства (месту пребывания) оригинал свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал с отметкой о выплаченных суммах на обратной стороне. *(пункт в ред. постановления Правительства области от 17.04.2013 № 237 - см. [предыдущую редакцию](#))*

11. При переезде за пределы Нижегородской области лицо, получившее свидетельство, теряет право на распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом.

Лицо, получившее свидетельство, обязано известить Управление социальной защиты населения, выдавшее свидетельство, о смене места жительства за пределы Нижегородской области не позднее 30 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. В случае, если заявитель не исполняет требования данного пункта, излишне выплаченные суммы подлежат возврату заявителем.