

КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2011 года N 374

Об утверждении Порядка и условий предоставления и использования областного материнского (семейного) капитала требований к организации, предоставившей по договору займа денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения, перечня документов, на основании которых предоставляется областной материнский (семейный) капитал, а также порядка ведения регистра лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал

(в ред. [Постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102, от 10.08.2012 N 339, от 28.12.2012 N 606, от 14.01.2014 N 3, от 02.06.2014 N 220, от 12.08.2014 N 320](#))

В целях реализации [Закона Кемеровской области от 25.04.2011 N 51-ОЗ "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](#) Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления и использования областного материнского (семейного) капитала требований к организации, предоставившей по договору займа денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения, перечень документов, на основании которых предоставляется областной материнский (семейный) капитал, а также порядок ведения регистра лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

2. Создать областную комиссию по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала и утвердить ее состав.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Кемеровской области с учетом положений настоящего постановления создать комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, утвердить порядок их работы и состав - в случае наделения органов местного самоуправления Кемеровской области государственным полномочием по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, установленной Законом Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](#))

4. Департаменту документационного обеспечения Администрации Кемеровской области (Т.Н. Вовченко), главному управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Кемеровской области (А.В. Горелкин) и департаменту информационных технологий Кемеровской области (С.Л. Мурашкин) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социальной политики) Г.В. Остердаг.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](#))

6. Постановление распространяет действие на отношения, возникшие со дня вступления в силу [Закона Кемеровской области от 25.04.2011 N 51-ОЗ "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](#).

Губернатор
Кемеровской области
А.М. Тулеев

Порядок и условия предоставления и использования областного материнского (семейного) капитала требования к организации, предоставившей по договору займа денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения, перечень документов, на основании которых предоставляется

областной материнский (семейный) капитал, а также порядка ведения регистра лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления и использования областного материнского (семейного) капитала требования к организации, предоставившей по договору займа денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения, перечень документов, на основании которых предоставляется областной материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей", а также порядок ведения регистра лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

1.2. Право на получение областного материнского (семейного) капитала (далее - областной материнский капитал) имеют следующие категории граждан:

1.2.1. Женщина, родившая (усыновившая) третьего ребенка начиная с 1 января 2011 г.

1.2.2. Женщина, родившая (усыновившая) четвертого или последующих детей начиная с 1 января 2011 г., если ранее она не воспользовалась правом на получение областного материнского капитала.

1.2.3. Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего, четвертого ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшийся правом на получение областного материнского капитала, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2011 г.

При возникновении права на областной материнский капитал у указанных категорий граждан не учитываются дети, в отношении которых эти граждане были лишены родительских прав (ограничены в родительских правах) или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных граждан.

1.2.4. Отец (усыновитель) ребенка независимо от его гражданства или статуса лица без гражданства в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав (ограничения в родительских правах) в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал.

Право на областной материнский капитал у указанного гражданина не возникает, если он является отчимом в отношении всех предыдущих детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал, очередность рождения (усыновления) которых была учтена при возникновении права на указанный капитал, а также если дети, учтенные при определении права на областной материнский капитал, очередность рождения (усыновления) которых была учтена при возникновении права на указанный капитал, признаны в порядке, предусмотренном [Семейным кодексом Российской Федерации](#), после смерти матери (усыновительницы) оставшимися без попечения родителей.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](#))

1.2.5. Ребенок (дети в равных долях) в случаях, если:

отец (усыновитель ребенка), указанный в подпункте 1.2.4 настоящего пункта, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении указанных граждан отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал;

женщина, являющаяся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал, умерла или объявлена умершей, лишена родительских прав (ограничена в родительских правах) в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершила в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении женщины отменено усыновление ребенка, в связи с которым у нее возникло право на областной материнский капитал, при условии, что у отца (усыновителя) ребенка (детей) при этом не возникло право на областной материнский капитал;

у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на областной материнский капитал по основаниям, указанным в абзаце втором подпункта 1.2.4 настоящего пункта.

2. Виды направлений средств (части средств) областного материнского капитала на улучшение жилищных условий и требования к организациям, предоставившим по договору займа денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения

(в ред. Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от [02.06.2014 N 220](#))

2.1. Граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - граждане), после перечисления средств материнского (семейного) капитала (за исключением единовременной выплаты за счет средств материнского капитала) на улучшение жилищных условий в соответствии с [Федеральным законом "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"](#) в таком размере, чтобы остаток средств материнского (семейного) капитала не превышал 5000 рублей, вправе использовать средства (часть средств) областного материнского капитала:

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](#))

2.1.1. На приобретение жилого помещения, осуществляемое гражданами посредством совершения следующих не противоречащих закону сделок и участия в следующих не противоречащих закону обязательствах:

купля-продажа жилого помещения у застройщика, обязательство по оплате которого не исполнено в полном объеме;

участие в долевом строительстве, в том числе уступка участником долевого строительства права требования по договору участия в долевом строительстве.

При выборе направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с настоящим подпунктом указанные средства (часть средств) направляются путем их безналичного перечисления застройщику или участнику долевого строительства, уступившему право требования по договору долевого строительства, либо организации, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

2.1.2. На приобретение жилого помещения (в том числе на приобретение доли (долей) в нем, позволяющей (позволяющих) оформить все жилое помещение в собственность (в общую долевую собственность) гражданина, и (или) его супруга, и (или) детей [в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей]), за исключением приобретения жилого помещения (в том числе приобретения доли (долей) в нем) у взаимозависимых лиц, осуществляемое гражданами посредством совершения не противоречащих закону сделок и участия в не противоречащих закону обязательствах, путем безналичного перечисления указанных средств банку, предоставившему по кредитному договору денежные средства на указанные цели, или организации, соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и предоставившей по договору займа денежные средства на указанные цели, за исключением случая, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка. При этом приобретение индивидуального жилого дома (части жилого дома с отдельным входом) может осуществляться вместе с земельным участком.

Для целей настоящего пункта под взаимозависимыми лицами понимаются граждане, супруг (супруга) и дети граждан.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

2.1.3. На строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица либо путем безналичного перечисления указанных средств банку, предоставившему по кредитному договору денежные средства на указанные цели, или организации, соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и предоставившей по договору займа денежные средства на указанные цели.

(доп. [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

2.1-1. Право использовать средства (часть средств) областного материнского капитала сохраняется за гражданами, указанными в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 и 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка, и в случае расторжения брака между супругами, которые оформили жилое помещение в общую долевую собственность, будучи состоящими в зарегистрированном браке.

(доп. [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

2.2. При выборе направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка указанные средства (часть средств) предоставляются в виде компенсации затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2011 г., или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, произведенную после 1 января 2011 г., независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, но не позднее 31 декабря 2016 г., осуществляемые гражданином, имеющим право на областной материнский капитал, или супругом указанного гражданина.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

2.3. В случае, если гражданин или супруг гражданина является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства (часть средств) областного материнского капитала могут быть направлены гражданином в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса.

(признан утратившим силу [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

2.4. В случае предоставления гражданину, имеющему право на областной материнский капитал, или супругу указанного гражданина кредита (займа) на приобретение (строительство, реконструкцию) жилья средства (часть средств) областного материнского капитала могут быть направлены на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на приобретение (строительство, реконструкцию) жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту [займу]), а также по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у гражданина, имеющего право на областной материнский капитал, до возникновения права на получение средств областного материнского капитала.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

2.5. К организациям, предоставившим по договору займа денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения, при направлении средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с подпунктом 2 или 3 пункта 1 статьи 4 Закона Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей" предъявляются следующие требования по выбору:

2.5.1. Создание по решению или при участии Кемеровской области, регистрация на территории Кемеровской области и осуществление деятельности по предоставлению долгосрочных целевых жилищных займов в соответствии с законами Кемеровской области не менее десяти лет.

2.5.2. Осуществление деятельности в сфере ипотечного кредитования на территории Кемеровской области в качестве регионального оператора ОАО "Агентство по ипотечному жилищному кредитованию" в соответствии со стандартами ОАО "Агентство по ипотечному жилищному кредитованию" не менее десяти лет.

(доп. [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

2.6. Реестр организаций, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, формируется департаментом строительства Кемеровской области и размещается на его официальном сайте.

Для включения в реестр организаций, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, организация представляет в департамент строительства Кемеровской области заявление на включение в указанный реестр и следующие документы:

учредительные документы организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не позднее одного месяца до даты подачи заявления;

документы, подтверждающие осуществление деятельности по предоставлению долгосрочных целевых жилищных займов в соответствии с законами Кемеровской области или деятельности на территории Кемеровской области в качестве регионального оператора ОАО "Агентство по ипотечному жилищному кредитованию" в соответствии со стандартами ОАО "Агентство по ипотечному жилищному кредитованию" не менее десяти лет.

(доп. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

3. Правила обращения граждан за областным материнским капиталом и перечень документов, на основании которых предоставляется областной материнский капитал

3.1. Граждане или их законные представители (доверенные лица) вправе обратиться за областным материнским капиталом в уполномоченные в установленном законом порядке органы по месту жительства гражданина (далее - уполномоченный орган).

3.2. Граждане представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, если иное не установлено настоящим пунктом.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](#))

В случае наделения органов местного самоуправления Кемеровской области государственным полномочием по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, установленной Законом Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей" (далее - наделение государственным полномочием), граждане представляют в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](#))

В заявлении указывается:

направление использования средств (части средств) областного материнского капитала для улучшения жилищных условий из числа указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (при необходимости уточняется с учетом направления указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка);

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

требуемый размер указанных средств;

факт, если стороной сделки или обязательств, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, является супруг гражданина.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

К заявлению прилагаются следующие документы, копии документов с предъявлением их оригиналов:

3.2.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина, его регистрацию по месту жительства (проживания).

3.2.2. Документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, возникло право на областной материнский капитал, а также граждан, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.2.3. Документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал.

3.2.4. Справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе) Кемеровской области, подтверждающая перечисление в полном размере (за исключением единовременной выплаты за счет средств материнского капитала) средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий в соответствии с [Федеральным законом "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"](#).

3.2.5. Свидетельство о браке (в случае, если гражданин состоит в браке).

3.2.6. Документ, подтверждающий смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав (ограничение в родительских правах), совершение ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для граждан, указанных в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.2.7. Документы, подтверждающие смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишение родителей родительских прав (ограничение в родительских правах), совершение родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для граждан, указанных в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, их законных представителей или доверенных лиц.

3.2.8. Документ, подтверждающий приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о получении средств (части средств) областного материнского капитала несовершеннолетним ребенком (детьми).

3.2.9. Документ, удостоверяющий личность супруга гражданина, и его регистрацию по месту жительства (проживания), - в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг гражданина либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом гражданина.

3.2.10. признан утратившим силу [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](#).

3.2.11. Документы, удостоверяющие личность, место жительства (проживания) и полномочия представителя гражданина, - в случае подачи заявления через представителя гражданина.

3.2.12. Иные документы, указанные в пунктах 3.3, 3.5 - 3.8 настоящего Порядка, представляются в зависимости от выбранного гражданином направления использования средств (части средств) областного материнского капитала для улучшения жилищных условий из числа указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

3.3. В случае направления средств (части средств) областного материнского капитала на оплату приобретаемого жилого помещения гражданин одновременно с необходимыми документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, дополнительно представляет следующие документы с представлением их копий:

3.3.1. Договор купли-продажи жилого помещения, обязательство по оплате которого не исполнено в полном объеме (далее - договор купли-продажи жилого помещения).

3.3.2. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение гражданина и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора).

3.3.3. признан утратившим силу [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](#).

3.3.4. Справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с гражданином или с супругом гражданина, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа.

3.4. В случае направления средств (части средств) областного материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве гражданин одновременно с необходимыми документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, дополнительно представляет следующие документы с представлением их копий:

3.4.1. Договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке.

3.4.2. Документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору.

3.4.3. признан утратившим силу [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](#).

3.5. В случае направления средств (части средств) областного материнского капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, гражданин одновременно с необходимыми документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, дополнительно представляет следующие документы с представлением их копий:

3.5.1. Разрешение на строительство, оформленное на гражданина или супруга гражданина.

3.5.2. Договор строительного подряда на строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

3.5.3. признан утратившим силу [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](#).

3.5.4. Документ, подтверждающий право собственности гражданина или супруга гражданина на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

(пункт 3.5 признан утратившим силу [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

3.6. В случае направления средств (части средств) областного материнского капитала на осуществляемые гражданином (его супругом) строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства гражданин одновременно с необходимыми документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, дополнительно представляет следующие документы с представлением их копий:

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

3.6.1. Документ, подтверждающий право собственности гражданина, или супруга гражданина на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

3.6.2. Свидетельство о государственной регистрации права собственности гражданина или супруга гражданина на объект индивидуального жилищного строительства, возникшего не ранее 1 января 2011 г., либо свидетельство о государственной регистрации права собственности гражданина или супруга гражданина на реконструированный после 1 января 2011 г. объект индивидуального жилищного строительства - независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, но не позднее 31 декабря 2016 г.

3.6.3. Разрешение на строительство, выданное гражданину или супругу гражданина.

3.6.4. признан утратившим силу [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](#).

3.6.5. Документ, подтверждающий наличие у гражданина банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

3.7. В случае, если гражданин указал в заявлении направление использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 с учетом пункта 2.3 настоящего Порядка, одновременно с необходимыми документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет следующие документы с представлением их копий:

3.7.1. Выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе гражданина или супруга гражданина (документ, подтверждающий подачу гражданином (его супругом) заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива).

3.7.2. Справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива).

3.7.3. Копию устава кооператива, заверенную печатью кооператива.

3.7.4. признан утратившим силу [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102.](#)

(Пункт 3.7 признан утратившим силу [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

3.8. В случае если гражданин указал в заявлении направление использования средств (части средств) областного материнского капитала из числа направлений, указанных в пункте 2.1 с учетом пункта 2.4 настоящего Порядка, одновременно с необходимыми документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет следующие документы и их копии:

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

Кредитный договор (договор займа).

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

3.8.2. Справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае, если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 [Федерального закона "Об ипотеке \(залоге недвижимости\)"](#), или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. Если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу, за исключением случая, если в указанной справке содержатся сведения о дате и номере доверенности кредитора третьему лицу.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](#))

3.8.3. Договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

3.8.4. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное, построенное или реконструированное с использованием кредитных (заемных) средств.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](#))

3.8.5. Договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](#))

3.8.6. Выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе гражданина или его супруга (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты паевого взноса в кооператив.

(признан утратившим силу [Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](#))

3.8.7. признан утратившим силу [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102.](#)

3.9. Дата приема заявления и документов подтверждается распиской-уведомлением по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

В том случае, когда к заявлению приложены не все необходимые документы, гражданин вправе представить на основании разъяснения уполномоченного органа недостающие документы дополнительно в течение месяца со дня получения гражданином расписки-уведомления.

Перечень недостающих документов указывается в расписке-уведомлении.

3.10. При непредставлении гражданином недостающих документов по истечении одного месяца документы возвращаются заявителю.

Возврат документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.11. Граждане, подавшие заявление, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых ими документах.

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на областной материнский капитал, гражданин обязан сообщать в уполномоченный орган по месту жительства не позднее 15 дней после их наступления.

3.12. Заявление может быть подано в любое время по истечении 3 лет со дня рождения (усыновления) третьего, четвертого ребенка или последующих детей.

В случае, если право на областной материнский капитал возникло у ребенка (детей), заявление может быть подано усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) не ранее чем по истечении 3 лет со дня рождения ребенка или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

В случае, если право на областной материнский капитал возникло в связи с усыновлением данного ребенка, заявление может быть подано не ранее чем по истечении 3 лет со дня усыновления ребенка.

В случае необходимости использования средств областного материнского капитала на погашение основного долга и уплаты процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заявление может быть подано в любое время независимо от срока, истекшего со дня рождения (усыновления) третьего, четвертого ребенка или последующих детей.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](#))

4. Правила рассмотрения заявления, документов и условия предоставления средств (части средств) областного материнского капитала

4.1. Днем обращения за областным материнским капиталом считается день приема заявления со всеми необходимыми документами.

4.2. Уполномоченный орган при обращении гражданина за получением областного материнского капитала:

разъясняет порядок назначения и предоставления средств (части средств) областного материнского капитала, определение его размера с учетом сроков рассмотрения заявления и документов;

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

проверяет наличие всех документов, которые должны прилагаться к заявлению;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику в конце документа проставляется надпись "верно", заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

4.2-1. В случае указания в заявлении направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с подпунктом 2.1.2 или 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка и предоставления кредитного договора, заключенного с банком, предоставившим по данному договору денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения (далее - банк), уполномоченный орган проверяет сведения о банке на сайте Центрального банка Российской Федерации, содержащиеся в справочнике по кредитным организациям (доступ к информационному ресурсу обеспечивается через официальный сайт Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу - <http://www.cbr.ru/credit/main.asp>). При этом в случае, если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано банком другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 [Федерального закона "Об ипотеке \(залоге недвижимости\)"](#), или перешло к другому лицу на основании закона, уполномоченный орган, в случае уступки права требования, передачи прав на закладную другому банку, сведения об этом банке проверяет на сайте Центрального банка Российской Федерации, а в случае уступки права требования, передачи прав на закладную другой организации, кроме банка, информацию о включении этой организации в реестр организаций, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, проверяет на официальном сайте департамента строительства Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.dsko.ru.

Уполномоченным органом с сайта Центрального банка Российской Федерации распечатывается лист, содержащий заголовочную часть таблицы (наименование граф) со сведениями о банке, с сайта департамента строительства Кемеровской области распечатывается лист, содержащий информацию о наличии организации в реестре организаций, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка. В конце распечатанного листа проставляется надпись "Верно", заверяется подписью специалиста уполномоченного органа с указанием его фамилии, инициалов и даты заверения.

4.2-2. В случае указания в заявлении направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с подпунктом 2.1.2 или 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка и предоставления договора займа, заключенного с организацией, предоставившей по данному договору денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения (далее - организация), уполномоченный орган проверяет информацию о включении этой организации в реестр организаций, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, на официальном сайте департамента строительства Кемеровской области. При этом в случае, если право (требование), принадлежащее на основании обязательства заимодавцу, передано организацией другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 [Федерального закона "Об ипотеке \(залоге недвижимости\)"](#), или перешло к другому лицу на основании закона, уполномоченный орган, в случае уступки права требования, передачи прав на закладную другому банку, сведения об этом банке проверяет на сайте Центрального банка Российской Федерации, а в случае уступки права требования, передачи прав на закладную другой организации, кроме банка, информацию о включении этой организации в реестр организаций, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, проверяет на официальном сайте департамента строительства Кемеровской области.

С сайта департамента строительства Кемеровской области или сайта Центрального банка Российской Федерации уполномоченным органом распечатывается соответствующая информация, указанная в абзаце втором пункта 4.2-1 настоящего Порядка в порядке, установленном указанным абзацем.

4.2-3. При отсутствии на сайте Центрального банка Российской Федерации или на сайте департамента строительства Кемеровской области сведений о банке или информации об отсутствии организации в реестре организаций, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка соответственно, уполномоченный орган составляет соответствующее указанным случаям заключение об отсутствии на дату просмотра указанных сайтов информации о банке или об организации. Указанное заключение заверяется подписью руководителя уполномоченного органа, проставляется печать и дата.

(пункты 4.2-1-4.2.3 дополнены [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](#))

4.3. После принятия заявления и документов специалист уполномоченного органа:

4.3.1. В течение 5 рабочих дней с даты обращения за областным материнским капиталом подготавливает запросы об истребовании дополнительных сведений:

о лишении (ограничении) родительских прав, об отмене усыновления заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал, - в расположенный на территории Кемеровской области орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации рождения (усыновления) указанных детей;

о лишении (ограничении) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал, об отобрании указанных детей - в орган опеки и попечительства по месту жительства заявителя;

о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - в орган внутренних дел;

о выдаче застройщику разрешения на строительство - в орган, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство в соответствии со статьей 51 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#). Указанный запрос направляется только в случае указания в заявлении направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

4.3.2. После представления гражданином всех необходимых документов, а также получения информации, указанной в абзацах втором - четвертом (при необходимости - в абзаце пятом) подпункта 4.3.1 настоящего пункта, от соответствующих органов составляет описание полученных документов и заверяет своей подписью. При необходимости в описание также включаются сведения о банке или организации, указанные в абзаце втором пункта 4.2-1 (абзаце втором пункта 4.2-2) настоящего Порядка, или заключение уполномоченного органа, указанное в пункте 4.2-3 настоящего Порядка. Описание документов, заявления и документы (копии документов), в том числе сведения о банке (организации) или заключение уполномоченного органа, брошюруются (далее - пакет документов). При этом документы (копии документов), полученные от гражданина, приобщаются в последовательности, установленной разделом 3 настоящего Порядка.

4.3.3. Направляет пакет документов в департамент не позднее 30 календарных дней после даты обращения за областным материнским капиталом для подготовки заключения о соответствии пакета документов требованиям действующего законодательства и последующего их направления в областную комиссию по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала. В течение указанного срока направляет извещение гражданину о направлении пакета документов в департамент социальной защиты населения Кемеровской области (далее - департамент) для дальнейшего рассмотрения и принятия решения областной комиссией.

4.3.4. Копию пакета документов оставляет у себя.

(в ред. Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области

[от 02.06.2014 N 220](#))

4.4. Запросы уполномоченного органа, указанные в абзацах втором, третьем и пятом подпункта 4.3.1 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению органами записи актов гражданского состояния в городах, районах, районах в городах, поселках городского типа Кемеровской области, органами опеки и попечительства, а также органами, уполномоченными на выдачу разрешений на строительство в соответствии со статьей 51 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#), в течение 14 рабочих дней с даты их поступления.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

4.5. При поступлении пакета документов в департамент специалист департамента:

сличает подшитые документы с описанием;

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах (копиях документов);

проверяет наличие всех документов (копий документов), которые должны прилагаться к заявлению, и устанавливает факт заверения уполномоченным органом всех копий документов;

в случае необходимости в течение 5 рабочих дней с даты поступления пакета документов направляет уполномоченному органу требование об уточнении достоверности представленной в документах информации;

в случае отсутствия необходимых документов или несоответствия пакета документов документам, указанным в разделе 3 настоящего Порядка либо в описи документов, в течение 5 рабочих дней с даты поступления пакета документов направляет уполномоченному органу требование об устранении нарушений и направлении необходимых документов в департамент.

проверяет сведения о банке (о наличии организации в реестре организаций, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка) или заключение уполномоченного органа об отсутствии сведений о банке или организации на сайте Центрального банка Российской Федерации или сайте департамента строительства Кемеровской области соответственно (при наличии таких документов в пакете документов);

(доп. [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

4.6. При поступлении требования департамента об уточнении достоверности информации в документах, представленных гражданином, уполномоченный орган не позднее 14 рабочих дней с даты поступления такого требования направляет необходимую информацию в департамент.

При поступлении требования департамента об устранении нарушений и направлении необходимых документов в случае, установленном абзацем шестым пункта 4.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения такого требования устраняет нарушения и направляет необходимые документы в департамент.

4.7. После поступления всех документов от уполномоченного органа департамент:

в течение 10 рабочих дней после поступления последнего документа подготавливает заключение о соответствии представленных документов действующему законодательству (далее - заключение), которое представляется в областную комиссию в день проведения заседания областной комиссии;

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](#))

документы, поступившие в департамент, и заявление гражданина направляет в областную комиссию за 5 рабочих дней до срока заседания областной комиссии.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](#))

4.8. Решение о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решение об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала выносит областная комиссия по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - областная комиссия). Решение о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала областной комиссией пересматривается в случае, указанном в абзаце первом пункта 5.4 настоящего Порядка. Порядок работы областной комиссии указан в приложении N 2 к настоящему Порядку.

4.9. Областная комиссия рассматривает представленные департаментом заключение, документы и заявление гражданина и не позднее 60 календарных дней после дня обращения гражданина за областным материнским капиталом в уполномоченный орган выносит решение о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решение об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее в настоящем пункте - решения). В случае, если департаментом в уполномоченный орган направлялись требования, указанные в абзацах пятом и шестом пункта 4.5 настоящего Порядка, решения выносятся не позднее 80 календарных дней после дня обращения гражданина за областным материнским капиталом в уполномоченный орган.

В течение 2 рабочих дней областная комиссия представляет решение в департамент.

4.10. Копии решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или копии решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала департамент направляет гражданину и уполномоченному органу в течение 5 рабочих дней после его вынесения.

Копии указанных решений направляются гражданам в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта их получения.

4.11. Не позднее 3 рабочих дней после вынесения решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала департамент заносит информацию об этом гражданине в регистр граждан, имеющих право на областной материнский капитал, в порядке, установленном разделом 6 настоящего Порядка.

4.12. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала являются:

4.12.1. Отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей".

4.12.2. Представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал.

4.12.3. Несоответствие представленных документов (документа) требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, необходимых для определения права на предоставление средств (части средств) областного материнского капитала.

4.12.4. Прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме.

4.12.5. Отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, у гражданина, указанного в подпунктах 1.2.1 - 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном [Семейным кодексом Российской Федерации](#) (на период отобрания ребенка).

4.12.6. Отсутствие на сайте Центрального банка Российской Федерации в справочнике по кредитным организациям сведений о банке, предоставившем по кредитному договору денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения, либо наличие сведений о его ликвидации (при указании в заявлении направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка).

(доп. [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

4.12.7. Отсутствие на сайте департамента строительства Кемеровской области информации о наличии в реестре организаций, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, организации, предоставившей по договору займа денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения (при указании в заявлении направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с подпунктом 2.1.2 или 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка).

(доп. [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

4.13. Заявление, поданное гражданином, может быть аннулировано по его желанию путем подачи заявления об аннулировании заявления о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - заявление об аннулировании) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Заявление об аннулировании может быть подано в уполномоченный орган до перечисления средств (части средств) областного материнского капитала согласно поданному заявлению в срок не позднее 60 дней с даты обращения за областным материнским капиталом.

Уведомление гражданина об аннулировании заявления и возврат (по его желанию) представленных документов осуществляется департаментом в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления об аннулировании в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты отправления уведомления и документов.

4.14. Размер средств (части средств) областного материнского капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, не может превышать размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

4.15. Размер средств (части средств) областного материнского капитала, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом) на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, не может превышать соответственно размера остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом) или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

4.16. В случаях удовлетворения заявления об аннулировании или предоставления гражданину средств областного материнского капитала не в полном размере гражданин может обратиться за предоставлением средств (части средств) областного материнского капитала в любое время, но не позднее 31 декабря 2021 г. При этом заявление и документы представляются вновь в зависимости от выбранного направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с правилами, установленными разделом 3 настоящего Порядка.

4.17. Решение о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решение об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала вместе с заявлением и документами брошюруется в личное дело или отказное дело соответственно, которые хранятся в департаменте. В указанные дела также подшиваются подлинники документов в отношении гражданина, связанные с перепиской департамента и уполномоченного органа с другими органами.

При неоднократном обращении гражданина за предоставлением части средств областного материнского капитала и вынесении в отношении этого гражданина нескольких решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решений об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала соответствующие решения вместе с заявлениями и документами брошюруются в одно личное дело или отказное дело с учетом пункта 4.19 настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](#))

Личные дела хранятся в департаменте до окончания срока, установленного в пункте 2 статьи 7 [Закона Кемеровской области 25.04.2011 N 51-ОЗ "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](#).

Отказные дела хранятся в департаменте в течение 10 лет со дня вынесения решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала.

4.18. В случае утраты личного или отказного дела департамент принимает меры по его восстановлению.

4.19. Если после принятия решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала гражданин повторно обратился с заявлением и необходимыми документами о предоставлении областного материнского капитала, то:

в случае принятия решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала заводится личное дело. При этом отказное дело, сформированное согласно ранее поданному заявлению, приобщается к сформированному личному делу;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала заводится новое отказное дело. При этом отказное дело, сформированное согласно ранее поданному заявлению, приобщается ко вновь сформированному отказному делу.

4.20. Уполномоченный орган формирует в бумажном или электронном виде копию личного дела или копию отказного дела, осуществляет хранение этих дел по правилам, предусмотренным пунктами 4.17 - 4.19 настоящего Порядка. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями [федеральных законов от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях, и о защите информации"](#), [от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) и другими законодательными актами Российской Федерации.

4-1. Правила рассмотрения заявления, документов и условия предоставления средств (части средств) областного материнского капитала в случае наделения государственным полномочием

(доп. [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](#))

4-1.1. Днем обращения за областным материнским капиталом считается день приема заявления со всеми необходимыми документами.

4-1.2. Уполномоченный орган при обращении гражданина за получением областного материнского капитала:

разъясняет порядок назначения и предоставления средств (части средств) областного материнского капитала, определение его размера с учетом сроков рассмотрения заявления и документов, а также основания для вынесения решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала;

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

проверяет наличие всех документов, которые должны прилагаться к заявлению;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется надпись "верно", заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

-1.2-1. В случае указания в заявлении направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с подпунктом 2.1.2 или 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка и представления кредитного договора, заключенного с банком, предоставившим по данному договору денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения (далее - банк), уполномоченный орган проверяет сведения о банке на сайте Центрального банка Российской Федерации, содержащиеся в справочнике по кредитным организациям (доступ к информационному ресурсу обеспечивается через официальный сайт Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу - <http://www.cbr.ru/credit/main.asp>). При этом в случае, если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано банком другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленным статьями 47 и 48 [Федерального закона "Об ипотеке \(залоге недвижимости\)"](#), или перешло к другому лицу на основании закона, уполномоченный орган, в случае уступки права требования, передачи прав на закладную другому банку, сведения об этом банке проверяет на сайте Центрального банка Российской Федерации, а в случае уступки права требования, передачи прав на закладную другой организации, кроме банка, информацию о включении этой организации в реестр организаций, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, проверяет на официальном сайте департамента строительства Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.dsko.ru.

Уполномоченным органом с сайта Центрального банка Российской Федерации распечатывается лист, содержащий заголовочную часть таблицы (наименование граф) со сведениями о банке, с сайта департамента строительства Кемеровской области распечатывается лист, содержащий информацию о наличии организации в реестре организаций, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка. В конце распечатанного листа проставляется надпись "Верно", заверяется подписью специалиста уполномоченного органа с указанием его фамилии, инициалов и даты заверения.

(доп. [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

4-1.2-2. В случае указания в заявлении направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с подпунктом 2.1.2 или 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка и предоставления договора займа, заключенного с организацией, предоставившей по данному договору денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения (далее - организация), уполномоченный орган проверяет информацию о включении этой организации в реестр организаций, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, на официальном сайте департамента строительства Кемеровской области. При этом в случае, если право (требование), принадлежащее на основании обязательства заимодавцу, передано организацией другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленным статьями 47 и 48 [Федерального закона "Об ипотеке \(залоге недвижимости\)"](#), или перешло к другому лицу на основании закона, уполномоченный орган, в случае уступки права требования, передачи прав на закладную другому банку, сведения об этом банке проверяет на сайте Центрального банка Российской Федерации, а в случае уступки права требования, передачи прав на закладную другой организации, кроме банка, информацию о включении этой организации в реестр организаций, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, проверяет на официальном сайте департамента строительства Кемеровской области.

С сайта департамента строительства Кемеровской области или сайта Центрального банка Российской Федерации уполномоченным органом распечатывается соответствующая информация, указанная в абзаце втором пункта 4-1.2-1 настоящего Порядка, в порядке, установленном указанным абзацем.

(доп. [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

4-1.2-3. При отсутствии на сайте Центрального банка Российской Федерации или на сайте департамента строительства Кемеровской области сведений о банке или информации об отсутствии организации в реестре организаций, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка соответственно, уполномоченный орган составляет соответствующее указанным случаям заключение об отсутствии на дату просмотра указанных сайтов информации о банке или об организации. Указанное заключение заверяется подписью руководителя уполномоченного органа, проставляется печать и дата.

(доп. [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

4-1.3. После принятия заявления и документов уполномоченный орган:

4-1.3.1. В течение 2 рабочих дней с даты обращения за областным материнским капиталом подготавливает запросы об истребовании дополнительных сведений:

о лишении (ограничении) родительских прав, об отмене усыновления заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал, - в расположенный на территории Кемеровской области орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации рождения (усыновления) указанных детей;

о лишении (ограничении) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал, об отобрании указанных детей - в орган опеки и попечительства по месту жительства заявителя;

о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - в орган внутренних дел;

о выдаче застройщику разрешения на строительство - в орган, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство в соответствии со статьей 51 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#). Указанный запрос направляется только в случае указания в заявлении направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

4-1.3.2. После представления гражданином всех необходимых документов, а также получения информации, указанной в абзацах втором - четвертом (при необходимости - в абзаце пятом) подпункта 4-1.3.1 настоящего пункта, от соответствующих органов составляет описание полученных документов, которая заверяется подписью специалиста уполномоченного органа. При необходимости в описание также включаются сведения о банке или организации, указанные в абзаце втором пункта 4-1.2-1 (абзаце втором пункта 4-1.2-2) настоящего Порядка, или заключение уполномоченного органа, указанное в пункте 4-1.2-3 настоящего Порядка. Описание документов, заявление и документы (копии документов), в том числе сведения о банке (организации) или заключении уполномоченного органа, брошюрует (далее - пакет документов). При этом документы (копии документов), полученные от гражданина, приобщает в последовательности, установленной разделом 3 настоящего Порядка. В течение 2 рабочих дней с даты поступления последнего документа пакет документов направляет в комиссию по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - в настоящем пункте комиссия), но не позднее чем за 3 рабочих дня до срока заседания комиссии.

4-1.3.3. В течение 3 рабочих дней с даты поступления последнего документа подготавливает заключение о соответствии представленных документов действующему законодательству, содержащее в том числе сведения из регистра граждан, имеющих право на областной материнский капитал, о факте получения (неполучения) средств (части средств) областного материнского капитала и размере в случае получения указанных средств (далее - заключение), которое представляется в комиссию в день проведения заседания комиссии.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

4-1.4. Запросы уполномоченного органа, указанные в абзацах втором, третьем и пятом подпункта 4-1.3.1 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению органами записи актов гражданского состояния в городах, районах, районах в городах, поселках городского типа Кемеровской области, органами опеки и попечительства, а также органами, уполномоченными на выдачу разрешений на строительство в соответствии со статьей 51 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#), в течение 14 рабочих дней с даты их поступления.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

4-1.5. Решение о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решение об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала выносит комиссия по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - комиссия). Решение о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала комиссией пересматривается в случае, указанном в абзаце первом пункта 5-1.4 настоящего Порядка.

4-1.6. Комиссия рассматривает представленные уполномоченным органом заключение, документы и заявление гражданина и не позднее 40 календарных дней со дня обращения гражданина за областным материнским капиталом выносит решение о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решение об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - в настоящем пункте решение), за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

При поступлении ответов на запросы уполномоченного органа, указанные в абзацах втором - пятом подпункта 4-1.3.1 настоящего Порядка, с нарушением срока, установленного пунктом 4-1.4 настоящего Порядка, а также при наличии в периоде, указанном в абзаце первом настоящего пункта, нерабочих праздничных дней (трех и более дней) комиссия рассматривает представленные уполномоченным органом заключение, документы и заявление гражданина и не позднее 50 календарных дней со дня обращения гражданина за областным материнским капиталом выносит решение.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

В течение 1 рабочего дня комиссия представляет решение в уполномоченный орган.

4-1.7. Копии решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или копии решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала уполномоченный орган направляет гражданину в течение 1 рабочего дня после поступления соответствующего решения из комиссии в уполномоченный орган.

Если указанные решения принимаются в срок, превышающий 30 календарных дней со дня обращения гражданина за областным материнским капиталом, уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня обращения такого гражданина дополнительно направляет извещение гражданину о направлении пакета документов в комиссию для дальнейшего рассмотрения и принятия решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала.

Копии указанных решений, извещение направляются гражданам в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта их получения.

4-1.8. Не позднее 3 рабочих дней после вынесения решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала уполномоченный орган заносит информацию об этом гражданине в регистр граждан, имеющих право на областной материнский капитал, в порядке, установленном разделом 6 настоящего Порядка.

Сведения о гражданах, в отношении которых приняты решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, в разрезе информации, предусмотренной в пункте 6.2 настоящего Порядка, представляются ежемесячно в департамент до 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4-1.9. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала являются:

4-1.9.1. Отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей".

4-1.9.2. Представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал.

4-1.9.3. Несоответствие представленных документов (документа) требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, необходимых для определения права на предоставление средств (части средств) областного материнского капитала.

4-1.9.4. Прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме.

4-1.9.5. Отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, у гражданина, указанного в подпунктах 1.2.1 - 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном [Семейным кодексом Российской Федерации](#) (на период отобрания ребенка).

4-1.9.6. Отсутствие на сайте Центрального банка Российской Федерации в справочнике по кредитным организациям сведений о банке, предоставившем по кредитному договору денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения, либо наличие сведений о его ликвидации (при указании в заявлении направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка).

4-1.9.7. Отсутствие на сайте департамента строительства Кемеровской области информации о наличии в реестре организаций, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, организации, предоставившей по договору займа денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения (при указании в заявлении направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с подпунктом 2.1.2 или 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка).

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

4-1.10. Заявление, поданное гражданином, может быть аннулировано по его желанию путем подачи заявления об аннулировании по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

Заявление об аннулировании может быть подано в уполномоченный орган до перечисления средств (части средств) областного материнского капитала согласно поданному заявлению в срок не позднее 50 дней с даты обращения за областным материнским капиталом.

Уведомление гражданина об аннулировании заявления и возврат (по его желанию) представленных документов осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления об аннулировании в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты отправления уведомления и документов.

4-1.11. Размер средств (части средств) областного материнского капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, не может превышать размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

4-1.12. Размер средств (части средств) областного материнского капитала, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом) на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, не может превышать соответственно размера остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом) или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

4-1.13. В случаях удовлетворения заявления об аннулировании или предоставления гражданину средств областного материнского капитала не в полном размере гражданин может обратиться за предоставлением средств (части средств) областного материнского капитала в любое время, но не позднее 31.12.2021. При этом заявление и документы представляются вновь в зависимости от выбранного направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с правилами, установленными разделом 3 настоящего Порядка.

4-1.14. Решение о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решение об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала вместе с заявлением и документами брошюруется в личное дело или отказное дело соответственно, которые хранятся в уполномоченном органе. В указанные дела также подшиваются подлинники документов в отношении гражданина, связанные с перепиской уполномоченного органа с другими органами.

При неоднократном обращении гражданина за предоставлением части средств областного материнского капитала и вынесении в отношении этого гражданина нескольких решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решений об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала соответствующие решения вместе с заявлениями и документами брошюруются в одно личное дело или отказное дело с учетом пункта 4-1.16 настоящего Порядка.

Личные дела хранятся в уполномоченном органе до окончания срока, установленного в пункте 2 статьи 7 [Закона Кемеровской области от 25.04.2011 N 51-ОЗ "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](#).

Отказные дела хранятся в уполномоченном органе в течение 10 лет со дня вынесения решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала.

4-1.15. В случае утраты личного или отказного дела уполномоченный орган принимает меры по его восстановлению.

4-1.16. Если после принятия решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала гражданин повторно обратился с заявлением и необходимыми документами о предоставлении областного материнского капитала, то:

в случае принятия решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала заводится личное дело. При этом отказное дело, сформированное согласно ранее поданному заявлению, приобщается к сформированному личному делу;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала заводится новое отказное дело. При этом отказное дело, сформированное согласно ранее поданному заявлению, приобщается ко вновь сформированному отказному делу.

4-1.17. В случае отсутствия в муниципальном образовании комиссии решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала либо решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала принимаются уполномоченным органом по правилам, установленным в настоящем разделе Порядка.

5. Правила перечисления средств (части средств) областного материнского капитала

5.1. В случае принятия областной комиссией решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала перечисление средств (части средств) областного материнского капитала осуществляется департаментом не позднее чем через 15 рабочих дней со дня его вынесения.

5.2. Средства (часть средств) областного материнского капитала перечисляются департаментом в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо на банковский счет организации, предоставившей гражданину или его супругу кредит (заем), либо на банковский счет гражданина в случае направления средств (части средств) областного материнского капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.

При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) указанные средства перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

5.3. При поступлении в департамент (уполномоченный орган) информации о гражданине, влияющей на его право получения средств (части средств) областного материнского капитала, в период с даты принятия решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала до дня перечисления средств (части средств) областного материнского капитала перечисление указанных средств не производится до получения дополнительной информации в отношении этого гражданина от соответствующих органов.

При поступлении в уполномоченный орган информации, влияющей на право гражданина получить средства (часть средств) областного материнского капитала, указанный орган незамедлительно доводит ее до сведения департамента.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления информации о гражданине, влияющей на его право получения средств (части средств) областного материнского капитала, департамент или по его обращению уполномоченный орган запрашивает в соответствующих органах (органы записи актов гражданского состояния, органы опеки и попечительства, органы внутренних дел) сведения:

о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал;

о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал;

об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал;

об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал.

5.4. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, в отношении гражданина, подавшего заявление, перечисление средств (части средств) областного материнского капитала не производится, о чем гражданин уведомляется в течение 5 рабочих дней после получения указанных сведений. Указанное уведомление направляется гражданам в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

При наступлении случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, гражданин, у которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с подпунктами 1.2.4 и 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, по своему усмотрению принимает решение о подаче заявления в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Не позднее 3 рабочих дней после дня перечисления средств (части средств) областного материнского капитала по заявлению гражданина департамент вносит соответствующую информацию об этом гражданине в регистр граждан, имеющих право на областной материнский капитал.

5.6. При возврате (поступлении на счет департамента) перечисленных лицам, указанным в пункте 5.2 настоящего Порядка, средств (части средств, остатка средств) областного материнского капитала (далее в настоящем пункте - возврат средств) департамент:

выясняет причину возврата средств и в течение 5 рабочих дней после возврата средств направляет гражданину уведомление о дате, размере и причине (если она известна) возврата средств;

не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем возврата средств, вносит соответствующие сведения в регистр граждан, имеющих право на областной материнский капитал.

Гражданин вправе самостоятельно выяснить причину возврата средств у лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

В случае поступления в департамент от лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, письма о готовности принять возвращенные средства или на основании вступившего в силу судебного решения, признавшего действия лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, по возврату средств неправомерными, департамент не позднее чем через 15 рабочих дней со дня поступления указанного письма либо вступления в силу судебного решения повторно направляет средства (часть средств, остаток средств) областного материнского капитала.

Сведения о повторном направлении возвращенных средств вносятся в регистр граждан, имеющих право на областной материнский капитал, в срок, указанный в пункте 5.5 настоящего Порядка.

(доп. [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.01.2014 N 3](#))

5-1. Правила перечисления средств (части средств) областного материнского капитала в случае наделения государственным полномочием

(доп. [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](#))

5-1.1. В случае принятия комиссией решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала перечисление средств (части средств) областного материнского капитала осуществляется уполномоченным органом не позднее чем через 60 календарных дней со дня обращения гражданина с заявлением и всеми документами, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина.

5-1.2. Средства (часть средств) областного материнского капитала перечисляются уполномоченным органом в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо на банковский счет организации, предоставившей гражданину или его супругу кредит (заем), либо на банковский счет гражданина в случае направления средств (части средств) областного материнского капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.

При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) указанные средства перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](#))

5-1.3. При поступлении в уполномоченный орган информации о гражданине, влияющей на его право получения средств (части средств) областного материнского капитала, в период с даты принятия решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала до дня перечисления средств (части средств) областного материнского капитала перечисление указанных средств не производится до получения дополнительной информации в отношении этого гражданина от соответствующих органов.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления информации о гражданине, влияющей на его право получения средств (части средств) областного материнского капитала, уполномоченный орган запрашивает в соответствующих органах (органы записи актов гражданского состояния, органы опеки и попечительства, органы внутренних дел) сведения:

о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал;

о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал;

об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал;

об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал.

5-1.4. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 5-1.2 настоящего Порядка, в отношении гражданина, подавшего заявление, перечисление средств (части средств) областного материнского капитала не производится, о чем гражданин уведомляется в течение 5 рабочих дней после получения указанных сведений. Указанное уведомление направляется гражданам в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

При наступлении случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, гражданин, у которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с подпунктами 1.2.4 и 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, по своему усмотрению принимает решение о подаче заявления в соответствии с настоящим Порядком.

5-1.5. Не позднее 3 рабочих дней после дня перечисления средств (части средств) областного материнского капитала по заявлению гражданина уполномоченный орган вносит соответствующую информацию об этом гражданине в регистр граждан, имеющих право на областной материнский капитал.

5-1.5-1. При возврате (поступлении на счет уполномоченного органа) перечисленных лицам, указанным в пункте 5.2 настоящего Порядка, средств (части средств, остатка средств) областного материнского капитала (далее в настоящем пункте - возврат средств) уполномоченный орган:

выясняет причину возврата средств и в течение 5 рабочих дней после возврата средств направляет гражданину уведомление о дате, размере и причине (если она известна) возврата средств;

не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем возврата средств, вносит соответствующие сведения в регистр граждан, имеющих право на областной материнский капитал.

Гражданин вправе самостоятельно выяснить причину возврата средств у лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

В случае поступления в уполномоченный орган от лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, письма о готовности принять возвращенные средства или на основании вступившего в силу судебного решения, признавшего действия лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, по возврату средств неправомерными, уполномоченный орган не позднее чем через 15 рабочих дней со дня поступления указанного письма либо вступления в силу судебного решения повторно направляет средства (часть средств, остаток средств) областного материнского капитала.

Сведения о повторном направлении возвращенных средств вносятся в регистр граждан, имеющих право на областной материнский капитал, в срок, указанный в пункте 5.5 настоящего Порядка.

(доп. [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.01.2014 N 3](#))

5-1.6. Уполномоченные органы на основании поданных гражданами заявлений со всеми документами, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина, ежемесячно до 15-го числа представляют в департамент заявку на финансовое обеспечение расходов по перечислению средств (части средств) областного материнского капитала по форме, утвержденной департаментом.

6. Правила ведения регистра граждан, имеющих право на областной материнский капитал

6.1. Регистр граждан, имеющих право на областной материнский капитал (далее - регистр), является государственным информационным ресурсом, функции оператора которого осуществляет департамент с использованием информационных технологий в целях обеспечения учета граждан, имеющих право на областной материнский капитал, и реализации указанного права в соответствии с Законом Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей", если иное не установлено пунктом 6.1-1 настоящего Порядка.

(в ред. [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](#))

Департаментом обеспечивается конфиденциальность и безопасность информации о гражданах, имеющих право на областной материнский капитал.

6.1-1. В случае наделения государственным полномочием функции оператора, ведущего регистр, осуществляют уполномоченные органы с использованием информационных технологий в целях обеспечения учета граждан, имеющих право на областной материнский капитал, и реализации указанного права в соответствии с Законом Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей".

Департамент осуществляет функции контроля за ведением уполномоченными органами регистра граждан, имеющих право на областной материнский капитал, а также учета граждан, имеющих право на областной материнский капитал.

Департаментом и уполномоченными органами обеспечиваются конфиденциальность и безопасность информации о гражданах, имеющих право на областной материнский капитал.

(в ред. [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](#))

6.2. Регистр содержит в себе следующую информацию:

6.2.1. О гражданине, подавшем заявление:

фамилию, имя, отчество, а также фамилию, которая была у него при рождении;

дату рождения;

пол;

адрес места жительства (проживания);

серию и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дату выдачи указанных документов, на основании которых в регистр включены соответствующие сведения, наименование выдавшего их органа;

сведения о детях (фамилии, имена, отчества, пол, дата и место рождения, реквизиты свидетельств о рождении, очередность рождения (усыновления), гражданство).

6.2.2. Сведения о предоставленном областном материнском капитале:

направление использования средств (части средств) областного материнского капитала из числа указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

размер и дата перечисления средств (части средств) областного материнского капитала;

наименование и реквизиты лица, на чей банковский счет произведено перечисление средств (части средств) областного материнского капитала.

6.2.3. Иные сведения:

сведения об остатке средств областного материнского капитала, образованного в результате предоставления части средств областного материнского капитала согласно принятому решению о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала;

(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.01.2014 N 3](#))

дата включения в регистр;

сведения о возврате средств (части средств, остатка средств) областного материнского капитала с указанием размера, причины (если она известна) их возврата, а также даты поступления на счет департамента или уполномоченного органа (в случае наделения государственным полномочием);

(доп. [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.01.2014 N 3](#))

сведения о повторном направлении возвращенных средств (части средств, остатка средств) областного материнского капитала с указанием даты перечисления, размера и основания их направления;

(доп. [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.01.2014 N 3](#))

сведения о прекращении права на областной материнский капитал.

6.3. Информация о гражданине, содержащаяся в регистре, относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц).

6.4. Для уточнения информации о гражданине, на основании документов, представленных гражданином либо компетентными органами, департамент в течение 7 рабочих дней после приема этих документов осуществляет ввод данных в регистр.

6.4-1. Для уточнения информации о гражданине на основании документов, представленных гражданином либо компетентными органами, в случае передачи государственного полномочия уполномоченные органы в течение 7 рабочих дней после приема этих документов осуществляют ввод данных в регистр.

(в ред. [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](#))

6.5. Информация о гражданах, содержащаяся в регистре, используется департаментом (в случае передачи государственного полномочия - уполномоченными органами) в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

(в ред. [Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](#))

7. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) при предоставлении областного материнского капитала

Решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, департамента, его должностных лиц, областной комиссии и ее должностных лиц могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

И.о. начальника департамента
социальной защиты населения
Кемеровской области
Н.Г. Круглякова

Приложение N 1. Заявление о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

Приложение N 1
к Порядку и условиям предоставления и использования областного материнского (семейного) капитала, перечню документов, на основании которых предоставляется областной материнский (семейный) капитал, а также порядку ведения регистра лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал (в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области [от 14.01.2014 N 3](#))

Председателю областной комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

_____ (фамилия, имя, отчество)

кого _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(серия, номер)

выдан " ____ " _____

(орган, выдавший паспорт)

(адрес места жительства с указанием индекса)

телефон _____

Заявление о предоставлении средств (части средств) областного
материнского (семейного) капитала

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от
23.03.2012 N 102](#))

В соответствии с Законом Кемеровской области "О дополнительной мере
социальной поддержки семей, имеющих детей":

1. Прошу предоставить _____

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

областной материнский (семейный) капитал.

Статус _____

(нужное указать: мать, отец, ребенок)

Дата рождения* _____

(число, месяц, год рождения)

Примечание:* строка заполняется, если заявление заполняет ребенок,
указанный в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, или его
представитель.

Сведения о представителе** _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность представителя*** _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя**** _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Примечание:**,***,**** строки заполняются, если обращается представитель
гражданина.

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого
возникло право на областной материнский (семейный) капитал, а также других
детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал,
_____;

(указать - не лишалась(ся) (лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в
отношении своего ребенка (детей), _____;

(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого
возникло право на областной материнский (семейный) капитал, а также других
детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал,
_____;

(указать - не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал, _____;

(указать - не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал,

_____.

(указать - не принималось (принималось))

жилое помещение, приобретенное (построенное/ реконструированное) за счет средств материнского (семейного) капитала, предоставленного в соответствии с [Федеральным законом "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"](#), расположено на территории _____.

(указать субъект Российской Федерации)

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](#))

_____.

(указать жилое помещение или доля (доли) в жилом помещении)

за счет средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала _____ у своего

(указать не приобретается (приобретается))

супруга (супруги) и (или) своего ребенка (детей).

Примечание: настоящий абзац заполняется, если гражданин из числа направлений использования средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала выбрал направление на приобретение жилого помещения или доли (долей) в нем.

(доп. [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.01.2014 N 3](#))

2. Прошу направить средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий _____.

(указать вид выбранного направления использования средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала из числа указанных в разделе 2 настоящего Порядка)

в размере _____ руб. _____ коп. _____

_____ в соответствии

(сумма прописью)

с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

Стороной указанной сделки или обязательства является ***** _____

_____.

(Ф.И.О. супруга (супруги) гражданина, подавшего заявление)

***** Строка заполняется, если стороной сделки или обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является супруг (супруга) гражданина, подавшего заявление.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](#))

3. Гражданин, подавший заявление указывает:

_____ на обработку и использование моих

(нужное указать: согласен(а) (не согласен(а))

персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах, с целью определения права на получение средств (части средств) областного материнского капитала;

_____ об ответственности в соответствии с

(нужное указать: предупрежден(а) (не предупрежден(а))

законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах.

Разъяснено, что при наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на областной материнский капитал, не позднее 15 дней после их наступления обязан(а) сообщать в уполномоченный в установленном законом порядке орган по месту жительства гражданина (далее - уполномоченный орган).

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

_____ (дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении,

соответствуют представленным документам _____

(подпись специалиста уполномоченного органа)

Заявление и документы, приняты _____ специалистом _____

(дата)

_____ (подпись (расшифровка подписи) специалиста уполномоченного органа)

Расписка-уведомление

1. Заявление и документы гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

приняты _____ специалистом _____ .

(дата) (подпись (расшифровка подписи) специалиста уполномоченного органа)

2. Гражданин, подавший заявление:

_____ на обработку и использование своих

(нужное указать: согласен(а) (не согласен(а))

персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах;

_____ об ответственности в соответствии с

(нужное указать: предупрежден(а) (не предупрежден(а))

законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представляемых им документах.

Разъяснено, что при наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на областной материнский капитал, не позднее 15 дней после их наступления обязан(а) сообщать в уполномоченный орган.

Приложение

к заявлению о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

Реквизиты получателя средств _____

(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

Банк получателя _____

Р/счет _____

К/счет _____

Реквизиты договора, закладной, ссудного счета _____

(подпись заявителя) (дата)

Приложение N 2. Порядок работы областной комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

Приложение N 2
к Порядку и условиям предоставления и использования областного материнского (семейного) капитала, перечню документов, на основании которых предоставляется областной материнский (семейный) капитал, а также порядку ведения регистра лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал (в ред. Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102)

Порядок работы областной комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

1. Настоящей Порядок определяет порядок работы областной комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - областная комиссия).

2. В своей деятельности областная комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, распоряжениями и постановлениями Губернатора Кемеровской области, распоряжениями и постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области и настоящим Порядком.

3. Материально-техническое обеспечение работы областной комиссии осуществляется Администрацией Кемеровской области.

4. Работой областной комиссии руководит председатель областной комиссии, в период его отсутствия - заместитель председателя областной комиссии, при отсутствии председателя областной комиссии и заместителя председателя областной комиссии - один из членов областной комиссии, что указывается в протоколе заседания областной комиссии.

Председательствующий на заседании областной комиссии:

обеспечивает проведение и определяет время ее заседаний;

распределяет текущие обязанности между членами областной комиссии;

отвечает за выполнение возложенных на областную комиссию задач.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](#))

5. Заседания областной комиссии проводятся при необходимости с периодичностью 15 календарных дней, в случае отсутствия обращений граждан, подлежащих рассмотрению областной комиссией, - не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно при участии в нем более половины списочного состава областной комиссии.

6. При невозможности прибыть на заседание член областной комиссии обязан сообщить об этом председателю областной комиссии.

7. Члены областной комиссии несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий в соответствии с действующим законодательством при принятии решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решений об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - решения областной комиссии).

Решения областной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов областной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" предлагаемого решения вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании областной комиссии.

8. Решения областной комиссии подписываются председательствующим на заседании областной комиссии и членами областной комиссии.

(в ред. [Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](#))

9. Секретарь областной комиссии:

ведет протоколы заседаний областной комиссии (далее - протокол) и обеспечивает их хранение;

направляет решения областной комиссии в департамент в срок, указанный в пункте 4.8 Порядка и условий предоставления и использования областного материнского (семейного) капитала, перечня документов, на основании которых предоставляется областной материнский (семейный) капитал, а также порядка ведения регистра лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал.

10. В протоколе указываются:

номер протокола и дата проведения заседания областной комиссии;

список членов областной комиссии, присутствующих на заседании областной комиссии;

перечень представленных на рассмотрение департаментом заключений, документов и заявлений граждан;

результаты голосования по рассматриваемым вопросам;

решения областной комиссии, вынесенные в отношении каждого гражданина;

особые мнения членов областной комиссии, оформленные письменно;

предложения и замечания членов областной комиссии, поданные в письменном виде.

11. Протокол подписывает председательствующий на заседании областной комиссии.

Приложение N 3. Заявление об аннулировании заявления о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

Приложение N 3
к Порядку и условиям предоставления и использования областного материнского (семейного) капитала, перечню документов, на основании которых предоставляется областной материнский (семейный) капитал,
а также порядку ведения регистра лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал

Председателю областной комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

_____ (фамилия, имя, отчество)

кого _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(серия, номер)

выдан " ____ " _____

_____ (орган, выдавший паспорт)

_____ (адрес места жительства с указанием индекса)

телефон _____

Заявление об аннулировании заявления о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

Прошу аннулировать заявление о предоставлении областного материнского (семейного) капитала, поданное _____

(фамилия, имя, отчество)

(указать дату и уполномоченный орган, в который подавалось заявление о предоставлении областного материнского (семейного) капитала)

Статус _____

(нужное указать: мать, отец, ребенок)

Дата рождения* _____

(число, месяц, год рождения)

Примечание:* строка заполняется, если заявление заполняет ребенок, указанный в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, или его представитель.

Сведения о представителе** _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность представителя*** _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя**** _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Примечание:**, ***, **** строки заполняются, если обращается представитель гражданина.

(дата) (подпись заявителя)

Заявление и документы, приняты _____ специалистом _____

(дата)

(подпись (расшифровка подписи) специалиста уполномоченного органа)

Расписка-уведомление

Заявление об аннулировании заявления о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала гражданина

(фамилия, имя, отчество)

принято _____ специалистом _____

(дата) (подпись (расшифровка подписи) специалиста уполномоченного органа)

Приложение N 4. Заявление о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

Приложение N 4
к Порядку и условиям предоставления и использования областного материнского (семейного) капитала, перечню документов, на основании которых предоставляется областной материнский (семейный) капитал, а также порядку ведения регистра лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал (в ред. постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области [от 14.01.2014 N 3](#))

Председателю комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала
_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ (серия, номер)
выдан "____" _____
_____ (орган, выдавший паспорт)
_____ (адрес места жительства с указанием индекса)
телефон _____

Заявление о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

В соответствии с Законом Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей":

1. Прошу предоставить _____

_____ (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)
областной материнский (семейный) капитал.

Статус _____
(нужное указать: мать, отец, ребенок)

Дата рождения* _____
(число, месяц, год рождения)

Сведения о представителе** _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность представителя***, _____
_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя****, _____
_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал, _____;

(указать - не лишалась(ся) (лишалась(ся))
умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей), _____;

(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал, _____;

(указать - не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал, _____;

(указать - не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал, _____;

(указать - не принималось (принималось))

Примечание:* строка заполняется, если заявление заполняет ребенок, указанный в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, или его представитель.

Примечание:**,***,**** строки заполняются, если обращается представитель гражданина.

жилое помещение, приобретенное (построенное/реконструированное) за счет средств материнского (семейного) капитала, предоставленного в

соответствии с [Федеральным законом "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"](#), расположено на территории _____.

(указать субъект Российской Федерации)

(указать жилое помещение или доля (доли) в жилом помещении)

за счет средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала _____ у своего

(указать не приобретается (приобретается))

супруга (супруги) и (или) своего ребенка (детей).

Примечание: настоящий абзац заполняется, если гражданин из числа направлений использования средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала выбрал направление на приобретение жилого помещения или доли (долей) в нем.

(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.01.2014 N 3](#))

2. Прошу направить средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий

(указать вид выбранного направления использования средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала из числа указанных в разделе 2 Порядка)

в размере _____ руб. _____ коп. _____

_____ в соответствии

(сумма прописью)

с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

Стороной указанной сделки или обязательства является *****

(фамилия, имя, отчество супруга (супруги) гражданина, подавшего заявление)

3. Гражданин, подавший заявление, указывает:

_____ на обработку и использование моих

(нужное указать: согласен(а) (не согласен(а))

персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах, с целью определения права на получение средств (части средств) областного материнского капитала;

_____ об ответственности в соответствии с

(нужное указать: предупрежден(а) (не предупрежден(а))

законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах.

Разъяснено, что при наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на областной материнский капитал, не позднее 15 дней после их наступления обязан(а) сообщать в уполномоченный в установленном законом порядке орган по месту жительства гражданина (далее - уполномоченный орган).

Примечание:***** строка заполняется, если стороной сделки или обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является супруг (супруга) гражданина, подавшего заявление.

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____ ;

2) _____ ;

- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ ;
- 9) _____ ;
- 10) _____ .

_____ (дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам _____ .

(подпись специалиста уполномоченного органа)

Заявление и документы приняты _____ специалистом _____ (дата)

_____ (подпись (расшифровка подписи) специалиста уполномоченного органа)

Расписка-уведомление

1. Заявление и документы гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

приняты _____ специалистом _____ .

(дата) (подпись (расшифровка подписи) специалиста уполномоченного органа)

2. Гражданин, подавший заявление:

_____ на обработку и использование своих

(нужное указать: согласен(а) (не согласен(а))

персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах;

_____ об ответственности в соответствии с

(нужное указать: предупрежден(а) (не предупрежден(а))

законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представляемых им документах.

Разъяснено, что при наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на областной материнский капитал, не позднее 15 дней после их наступления обязан(а) сообщать в уполномоченный орган.

Приложение N 5. Заявление об аннулировании заявления о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

Приложение N 5
к Порядку и условиям предоставления и использования областного материнского (семейного) капитала, перечню документов, на основании которых предоставляется областной материнский (семейный) капитал, а также порядку ведения регистра лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал (в ред. Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606)

Председателю комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ (серия, номер)

выдан "___" "___" _____

_____ (орган, выдавший паспорт)

_____ (адрес места жительства с указанием индекса)

телефон _____

Заявление об аннулировании заявления о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

Прошу аннулировать заявление о предоставлении областного материнского (семейного) капитала, поданное _____

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

(указать дату и уполномоченный орган, в который подавалось заявление о предоставлении областного материнского (семейного) капитала)

Статус _____

(нужное указать: мать, отец, ребенок)

Дата рождения* _____

(число, месяц, год рождения)

Сведения о представителе** _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность представителя***, _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя****, _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

(дата) (подпись заявителя)

Заявление и документы приняты _____ специалистом _____

(дата)

(подпись (расшифровка подписи) специалиста уполномоченного органа)

Примечание:* строка заполняется, если заявление заполняет ребенок, указанный в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, или его представитель.

Примечание:**,***,**** строки заполняются, если обращается представитель гражданина.

Расписка-уведомление

Заявление об аннулировании заявления о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала гражданина

(фамилия, имя, отчество)

принято _____ специалистом _____

(дата) (подпись (расшифровка подписи) специалиста уполномоченного органа)

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 10 августа 2011 г. N 374
(в ред. Постановления Коллегии
Администрации Кемеровской области
[от 12.08.2014 N 320](#))

Состав областной комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

Остердаг Галина Васильевна	- заместитель Губернатора Кемеровской области (по вопросам социальной политики)
Круглякова Наталья Георгиевна	- начальник департамента социальной защиты населения Кемеровской области.
Светлана Николаевна	- начальник отдела льгот и пособий семьям с детьми департамента социальной защиты населения Кемеровской области
Члены комиссии:	
Бочанцев Алексей Сергеевич	- начальник правового управления департамента социальной защиты населения Кемеровской области
Нина Валентиновна	- начальник отдела по делам детей, женщин и семьи департамента социальной защиты населения Кемеровской области
Ирина Викторовна Федотова Вера Ильдаровна	- заместитель начальника правового управления департамента социальной защиты населения Кемеровской области - главный консультант отдела правовой экспертизы правового управления Администрации Кемеровской области
Викулова Ольга Валерьевна	- начальник юридического отдела главного финансового управления Кемеровской области
Баталова Ольга Ивановна	- начальник отдела департамента экономического развития Администрации Кемеровской области
Нестерова Елена Анатольевна	- главный консультант экспертно-правового управления Совета народных депутатов Кемеровской области (по согласованию)
Синицына Ирина Николаевна Марковцева Елена Юрьевна	председатель комитета по вопросам здравоохранения и социальной защиты населения Совета народных депутатов Кемеровской области (по согласованию); начальник юридического отдела департамента строительства Кемеровской области.