

Об утверждении Правил подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала и порядка ее осуществления в 2016 году

В соответствии с частью 7 статьи 1 Федерального закона от 2016 г. № «О единовременной выплате за счет средств материнского (семейного) капитала в 2016 году» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала и порядок ее осуществления в 2016 году согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. № 251н «Об утверждении Правил подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала и порядка ее осуществления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2015 г., регистрационный № 37146).

Министр

М.А. Топилин

**ПРАВИЛА
ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА И ПОРЯДОК ЕЕ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ В 2016 ГОДУ**

1. Настоящие Правила определяют порядок подачи в 2016 году заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала (далее - единовременная выплата) лицами, получившими в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 19; 2008, № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6243; 2010, № 31, ст. 4210; 2011, № 1, ст. 52; № 27, ст. 3880; № 47, ст. 6608; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 23, ст. 2886; № 27, ст. 3477; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4217; 2015, № 10, ст. 1424; № 14, ст. 2008, № 21, ст. 2983; № 48, ст. 6714; 2016, № 1, ст. 53) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее соответственно - лица, получившие сертификат, сертификат), проживающими на территории Российской Федерации, а также порядок осуществления единовременной выплаты этим лицам.

2. Для получения единовременной выплаты лица, получившие сертификат, лично или представители лиц, получивших сертификат (далее - представители), вправе обратиться в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства, месту пребывания или фактического проживания с заявлением о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала независимо от срока, истекшего со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей, но не позднее 30 ноября 2016 года, если право на дополнительные меры государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» возникло (возникает) по 30 сентября 2016 года включительно.

Заявление о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала (далее – заявление) может быть подано в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации одновременно с заявлением о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

3. Заявление может быть подано в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направлено по почте, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации «Личный кабинет застрахованного лица».

4. Заявление подается в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 20, ст. 2523; 2015, № 11, ст. 1594) с предъявлением следующих документов (их копий, верность которых засвидетельствована в установленном порядке):

а) удостоверяющих личность, место жительства лица, получившего сертификат;

б) удостоверяющих личность, место жительства и полномочия представителя - в случае подачи заявления через представителя;

в) подтверждающих реквизиты счета в кредитной организации, открытого на лицо, получившее сертификат, или представителя несовершеннолетнего ребенка (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета и другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

г) подтверждающих приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) – в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком (детьми).

5. Заявление направляется в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае к заявлению прилагаются копии документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, заверенные в установленном порядке.

6. Датой приема заявления считается дата его регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением случая подачи заявления через многофункциональный центр.

Датой приема заявления, подаваемого через многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

7. В случае если право на дополнительные меры государственной поддержки возникло у ребенка (детей) по основаниям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», заявление может быть подано самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения им (ими) совершеннолетия по 30 сентября 2016 года включительно, если единовременная выплата ранее не была получена его (их) родителями (усыновителями) или иным законным представителем.

8. В заявлении указываются:

а) наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, в который представляется заявление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат, в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также его статус (мать, отец, ребенок). В случае изменения фамилии в скобках указывается фамилия, которая была при рождении;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), которые заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

г) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании отметки в паспорте гражданина Российской Федерации о регистрации по месту жительства или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если указан не паспорт гражданина Российской Федерации, а иной документ, удостоверяющий личность);

д) сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

е) контактный телефон;

ж) сведения о сертификате (серия и номер сертификата, сведения об организации, выдавшей сертификат, и дате его выдачи);

з) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

и) сведения о реквизитах счета, открытого на лицо, получившее сертификат, или представителя несовершеннолетнего ребенка, для перечисления единовременной выплаты (наименование организации, в которую должна быть перечислена единовременная выплата, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер корреспондентского счета организации, фамилия, имя, отчество получателя, номер счета, открытый на лицо, получившее сертификат, или представителя несовершеннолетнего ребенка);

к) сведения об отсутствии фактов, влияющих на прекращение права на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей;

л) сведения о размере единовременной выплаты.

Указанные сведения подтверждаются подписью лица, которое подает заявление, с проставлением даты заполнения заявления.

При одновременной подаче заявления и заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал сведения указанные в подпункте «ж» настоящего пункта вносятся территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации после оформления сертификата.

9. В случае подачи заявления представителем в заявлении дополнительно к сведениям, перечисленным в пункте 8 Правил, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

б) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), которые заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

в) сведения о месте жительства представителя (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), которые указываются на основании отметки в паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если указан не паспорт гражданина Российской Федерации, а иной документ, удостоверяющий личность);

г) контактный телефон;

д) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя (наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия представителя, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия представителя, и дата его выдачи).

Указанные сведения подтверждаются подписью представителя с проставлением даты заполнения заявления.

10. Факт и дата приема заявления, поданного в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации непосредственно либо через многофункциональный центр, подтверждается распиской-уведомлением о регистрации заявления, выданным заявителю территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации либо многофункциональным центром.

При направлении заявления по почте расписка-уведомление о регистрации заявления направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, по почте.

При подаче заявления в форме электронного документа заявителю направляется электронное уведомление о регистрации его заявления.

11. В случае если к заявлению, направленному в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по почте, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в 5-дневный срок с даты получения возвращает их обратившемуся лицу. Возврат

заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

В случае если к заявлению, поданному в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в 5-дневный срок с даты получения возвращает их в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

12. Заявление подлежит рассмотрению территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в месячный срок с даты регистрации заявления, по результатам которого выносится решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации направляет в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения лицу, подавшему заявление, соответствующее уведомление с указанием основания отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления.

В случае обращения заявителя через многофункциональный центр указанное уведомление направляется в многофункциональный центр для дальнейшего направления заявителю.

При направлении заявления по почте уведомление об отказе в удовлетворении заявления направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, по почте.

При подаче заявления в форме электронного документа заявителю направляется соответствующее электронное уведомление.

13. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

а) отсутствие права на дополнительные меры государственной поддержки;

б) прекращение права на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей, по основаниям, предусмотренным частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей»;

в) ограничение лица, получившего сертификат, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей, на дату вынесения решения по заявлению (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

г) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, получившего сертификат, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 1997, № 46, ст. 5243; 1998, № 26, ст. 3014; 2000, № 2, ст. 153; 2004, №35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 11; 2006, № 23, ст. 2378; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 21; № 30, ст. 3808; 2008, № 17, ст. 1756; № 27, ст. 3124; 2010, № 52, ст. 7001; 2011, № 19, ст. 2715; № 49, ст. 7029, 7041; 2012, № 47, ст. 6394; 2013, № 27, ст. 3459, 3477; № 48, ст. 6165;

2014, № 7, ст. 735; № 19, ст. 2331; № 45, ст. 6143; 2015, № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 77) (на период отобрания ребенка);

д) реализация права на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей, в полном объеме; —

е) реализация права на получение единовременной выплаты;

ж) несоответствие суммы единовременной выплаты, указанной в заявлении, сумме, определенной пунктами 21-22 настоящих Правил.

14. Заявление, принятое территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, аннулируется по желанию лица, получившего сертификат, путем подачи им лично либо через представителя заявления об аннулировании ранее поданного заявления.

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления подается в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, в который ранее было подано заявление, до даты принятия территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления.

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления рассматривается в порядке, установленном настоящими Правилами для подачи и рассмотрения заявления.

15. В заявлении об аннулировании ранее поданного заявления указываются:

а) наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, в который предоставляется заявление об аннулировании ранее поданного заявления;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также его статус (мать, отец, ребенок). В случае изменения фамилии в скобках указывается фамилия, которая была при рождении;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), которые заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

г) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), которые указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если указан не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

д) сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

е) сведения о сертификате (серия и номер сертификата, сведения об организации, выдавшей сертификат, и дате его выдачи);

ж) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии).

Указанные сведения подтверждаются подписью лица, получившего сертификат, и подавшего заявление об аннулировании ранее поданного заявления, с проставлением даты его заполнения.

16. В случае подачи лицом, получившим сертификат, заявления об аннулировании ранее поданного заявления через представителя в данном заявлении дополнительно к сведениям, перечисленным в пункте 15 настоящих Правил, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

б) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан

документ, дата его выдачи), которые заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность представителя;

в) сведения о месте жительства представителя (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), которые указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если указан не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

г) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя (наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия представителя);

д) сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия представителя, и дате его выдачи.

Указанные сведения подтверждаются подписью представителя с проставлением даты заполнения заявления об аннулировании ранее поданного заявления.

17. В удовлетворении заявления об аннулировании ранее поданного заявления отказывается в случае его подачи после даты принятия территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления.

Подача заявления об аннулировании ранее поданного заявления не лишает лиц, получивших сертификат, права повторно обратиться с заявлением в порядке, установленном настоящими Правилами.

18. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании ранее поданного заявления территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации направляет в течение 5 дней с даты принятия решения лицу, получившему сертификат, уведомление с указанием основания отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления.

19. Перечисление единовременной выплаты осуществляется территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее месячного срока с даты принятия решения об удовлетворении заявления.

20. Единовременная выплата перечисляется в соответствии с реквизитами счета кредитной организации, сведения о котором предусмотрены подпунктом «и» пункта 8 настоящих Правил.

21. Единовременная выплата осуществляется в размере 25 000 рублей, за исключением случая, указанного в пункте 22 настоящих Правил.

22. В случае если фактический остаток средств материнского (семейного) капитала на дату подачи заявления меньше 25 000 рублей, то данная выплата осуществляется в размере фактического остатка средств материнского (семейного) капитала на дату подачи заявления.